

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

## **Samodzielnego Publicznego Dziecięcego Szpitala Klinicznego w Warszawie**

*Warszawa, grudzień 2012 r.*

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Podmiot leczniczy, Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpitala Kliniczny w Warszawie, zwany dalej Szpitalem działa na podstawie:

- 1) powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) Statutu Samodzielnego Publicznego Dziecięcego Szpitala Klinicznego w Warszawie nadanego przez Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej Statutem Szpitala,
- 3) wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pn. księgi rejestrowej 0000018575,
- 4) wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000158332, numeru NIP 526 025 15 98, numeru REGON 000288969,
- 5) Regulaminu Pracy,
- 6) Regulaminu Wynagradzania.

### **§ 2**

Regulamin organizacyjny Szpitala, określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Szpitala,
- 2) organizację i porządek udzielenia świadczeń
- 3) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu,
- 4) organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych przedsiębiorstw podmiotu oraz warunki współdziałania między tymi jednostkami,
- 5) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
- 6) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
- 7) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
- 8) informację o opłatach za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych,
- 9) postępowanie ze zwłokami pacjenta oraz informację o wysokości opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta,
- 10) sposób kierowania podmiotem leczniczym oraz jednostkami lub komórkami organizacyjnymi

przedsiębiorstwa podmiotu,  
11) prawa i obowiązki pacjenta.

### **§ 3**

1. Organem założycielskim podmiotem tworzącym Szpitala jest Warszawski Uniwersytet Medyczny.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Szpitala sprawuje Rektor Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

### **§ 4**

1. Szpital może używać nazwy skróconej: SPDSK w Warszawie
2. Siedzibą Szpitala jest ul. Marszałkowska 24, 00 – 576 Warszawa.
3. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach przedsiębiorstw podmiotu leczniczego:
  - 1) Szpital ul. Marszałkowska 24 (REGON 000288969 - 00054),
  - 2) Poliklinika I ul. Marszałkowska 24 (REGON 000288969 - 00047),
  - 3) Szpital II ul. Działdowska 1 (REGON 000288969 - 00022),
  - 4) Poliklinika II ul. Działdowska 1 (REGON 000288969 - 00030).

## **Cele i zadania podmiotu**

### **§ 5**

1. Podstawowym celem Szpitala jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia oraz uczestniczenie w realizacji zadań dydaktycznych i badawczych, w szczególności dla potrzeb Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniu nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Celem głównym Szpitala jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
3. Do zadań Szpitala należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń wysokospecjalistycznych w ramach specjalności reprezentowanych przez poszczególne komórki organizacyjne, w warunkach ambulatoryjnych oraz stacjonarnych i całodobowych.

## **§ 6**

1. Do zadań Szpitala należy także:

- 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych oraz ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń wysokospecjalistycznych w ramach specjalności reprezentowanych przez komórki organizacyjne działalności podstawowej przedsiębiorstw Szpitala; udział w realizacji zadań dydaktycznych i badawczych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz innych uczelni i instytucji prowadzących działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i zawartych umów,
- 2) uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego oraz doskonaleniu zawodowym kadr lekarskich, pielęgniarskich, słuchaczy szkół medycznych i innych zawodów w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i zawartych umów,
- 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną,
- 4) udział w realizacji dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych.

### **Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

## **§ 7**

1. Szpital prowadzi działalność leczniczą w rodzaju:

- 1) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne,
- 2) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne.

2. Zakres specjalności realizowanych w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne oraz stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne określa Statut Szpitala.

## **Sposób kierowania podmiotem leczniczym oraz jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu**

### **§ 8**

1. Szpitalem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor powołany przez podmiot tworzący Szpital.
2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Szpitala upoważniony jest Dyrektor Szpitala.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników.
5. Podczas nieobecności Dyrektora zastępuje go upoważniony i wskazany przez niego Zastępca.

### **§ 9**

1. W celu realizacji powierzonych zadań Dyrektor wydaje akty wewnętrzne Szpitala określające wewnętrzną organizację pracy Szpitala, w tym w szczególności zarządzenia, polecenia służbowe, pisma okólne, regulaminy, procedury, instrukcje.
2. Akty wewnętrzne opracowywane są pod względem merytorycznym przez komórkę merytorycznie odpowiedzialną.
3. Treść aktów weryfikowana jest pod względem formalnym przez pracownika Działu Organizacyjno – Prawnego.
4. Zarządzenia przed przedłożeniem go do podpisu Dyrektorowi winno być parafowane przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego, jeśli dotyczy Zastępców Dyrektora, Naczelną Pielęgniarkę Głównego Księgowego oraz pracownika Działu Organizacyjno – Prawnego.

### **§ 10**

1. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:
  - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
  - 2) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych,
  - 3) Naczelnej Pielęgniarki,
  - 4) Głównego Księgowego,
  - 5) Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych
2. Zastępcy Dyrektora działają na podstawie wydanych im pisemnych upoważnień określających zakres i

okres ich obowiązywania.

3. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków i strategii rozwoju Szpitala oraz ich realizacja,
- 2) kierowanie Szpitalem oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) prowadzenie polityki kadrowej, zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie w stosunku do nich uprawnień zwierzchnich,
- 4) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych,
- 5) koordynowanie pracy Zastępców, podległych mu komórek organizacyjnych i pracowników na stanowiskach samodzielnych,
- 6) współpraca z organizacjami związkowymi działającymi na terenie Szpitala,
- 7) sprawowanie nadzoru nad obsługą organizacyjno – prawną Szpitala,
- 8) sprawowanie nadzoru nad procesem udzielania zamówień publicznych w szpitalu,
- 9) sprawowanie nadzoru nad stanem bezpieczeństwa i higieny pracy w Szpitalu,
- 10) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań z zakresu obrony cywilnej w Szpitalu.
- 11) ustalanie rocznego planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- 12) sporządzanie rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- 13) podejmowanie decyzji w sprawach kredytów bankowych lub dotacji,
- 14) podejmowanie decyzji w sprawie podziału zysku lub pokryciu strat.

## **§ 11**

1. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa należy w szczególności:

- 1) nadzór i koordynowanie działalności Szpitala w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie zgodności z wymogami określonymi przez NFZ,
- 2) nadzór nad właściwym prowadzeniem dokumentacji medycznej w Szpitalu,
- 3) nadzór nad jakością udzielanych w Szpitalu świadczeń medycznych,
- 4) nadzór nad badaniami klinicznymi realizowanymi w Szpitalu,
- 5) planowanie i optymalizacja zatrudnienia oraz udział w procesie rekrutacji personelu medycznego,
- 6) nadzór i koordynowanie pracy podległych komórek organizacyjnych,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

2. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa odpowiada za realizację w/w zakresu zadań oraz ponosi odpowiedzialność służbową, materialną lub karną (w szczególnych wypadkach łączną) za

spowodowanie szkody z tytułu niewywiązywania się ze swoich zadań oraz nieprzestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w tym regulacji wewnętrznych.

## § 12

1. Do zadań i obowiązków Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad utrzymaniem infrastruktury w należytej sprawności, z uwzględnieniem bezpieczeństwa pacjentów i personelu,
  - 2) kontrola pod względem merytorycznym umów zawartych z płatnikiem oraz z podwykonawcami,
  - 3) nadzór merytoryczny i finansowy nad przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowania o zawarcie umów z płatnikiem,
  - 4) kontrola pod względem merytorycznym umów zawartych na świadczenia usług medycznych, naprawy, konserwację,
  - 5) prowadzenie i nadzór nad gospodarką zaopatrzeniową,
  - 6) nadzór nad prowadzonym wykazem sprzętu i aparatury będącej na stanie Szpitala i jego aktualizacją,
  - 7) planowanie i koordynacja działalności inwestycyjnej i remontowej,
  - 8) prowadzenie kontroli i nadzoru sprzętu i aparatury medycznej oraz nad instalacjami gzów medycznych będącej na stanie Szpitala,
  - 9) pełnienie nadzoru nad dokumentacją techniczną sprzętu będącego na stanie Szpitala,
  - 10) pełnienie nadzoru nad stanem technicznym obiektów urządzeń i instalacji,
  - 11) zapewnienie nadzoru i funkcjonowania transportu wewnętrznego Szpitala,
  - 12) nadzór nad organizacją archiwizacji dokumentacji,
  - 13) monitorowanie terminów przeglądów technicznych, przeglądów gwarancyjnych sprzętu i aparatury medycznej będącej na stanie Szpitala,
  - 14) monitorowanie przekazywania we właściwych terminach wymaganych informacji statystycznych, w tym zestawień i raportów,
  - 15) pełnienie monitoringu nad kształtowaniem wizerunku Szpitala,
  - 16) nadzór i koordynowanie pracy podległych komórek organizacyjnych,
  - 17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
2. Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych odpowiada za realizację w/w zakresu

czynności oraz ponosi odpowiedzialność służbową, materialną lub karną (w szczególnych wypadkach łączną) za spowodowanie szkody z tytułu niewywiązywania się ze swoich zadań oraz nieprzestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w tym regulacji wewnątrzszpitalnych

### **§ 13**

1. Zadań i obowiązków Naczelnej Pielęgniarki należy:

- 1) planowanie, organizowanie, koordynowanie, nadzorowanie opieki pielęgniarskiej,
- 2) nadzór nad Pielęgniarkami Oddziałowymi,
- 3) zatwierdzanie harmonogramów czasu pracy podległego personelu,
- 4) nadzorowanie i monitoring stanu sanitarno – higienicznego w Szpitalu,
- 5) organizacja zgodnie ze standardami oraz nadzorowanie i monitoring procesów sterylizacji w Szpitalu,
- 6) określanie zapotrzebowania ilościowego i jakościowego na opiekę pielęgniarską,
- 7) opracowanie, zatwierdzanie standardów opieki i procedur postępowania pielęgniarskiego,
- 8) monitorowanie procesu standaryzacji ocena jakości realizowanych świadczeń pielęgniarskich,
- 9) nadzór nad dokumentacją pielęgniarską, współpraca w zakresie jej modernizacji,
- 10) nadzorowanie i monitoring działań związanych z wyżywieniem pacjentów,
- 11) nadzór i koordynowanie pracy podległych komórek organizacyjnych,
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

2. Naczelna Pielęgniarka odpowiada za realizację w/w zakresu i obowiązków oraz ponosi odpowiedzialność służbową, materialną lub karną (w szczególnych wypadkach łączną) za spowodowanie szkody z tytułu niewywiązywania się ze swoich zadań oraz nieprzestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w tym regulacji wewnątrzszpitalnych.

### **§ 14**

1. Do zadań i obowiązków Głównego Księgowego należy:

- 1) kierowanie pionem finansowo – księgowym,
- 2) sprawne, rzetelne, prawidłowe i w zgodzie z prawem prowadzenie rachunkowości Szpitala, wymaganych sprawozdań oraz właściwe sporządzanie informacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 3) organizowanie i nadzorowanie sporządzania, przechowywania, obiegu i kontroli dokumentów



- finansowo – księgowych zapewniając prawidłowy przebieg operacji gospodarczych,
- 4) zarządzanie finansami Szpitala w sposób optymalizujący płynność finansową, rentowność oraz wartość aktywów,
  - 5) dokonuje kontroli legalności dokumentów,
  - 6) przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji w terminach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 7) opracowywanie rocznego planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego, oraz bieżący nadzór nad ich realizacją i przestrzeganiem,
  - 8) nadzór nad sporządzaniem, przyjmowaniem, obiegiem i kontrolą dokumentów finansowo – księgowych zapewniający prawidłowy przebieg operacji gospodarczych
  - 9) nadzór merytoryczny i finansowy nad przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Szpitalu w powierzonym zakresie,
  - 10) opracowywanie i nadzór nad przestrzeganiem procedur wewnętrznych w zakresie mu podległym,
  - 11) nadzór i koordynowanie pracy podległych komórek organizacyjnych,
  - 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
2. Główny Księgowy odpowiada za realizację w/w zakresu czynności oraz ponosi odpowiedzialność służbową, materialną lub karną (w szczególnych wypadkach łączną) za spowodowanie szkody z tytułu niewywiązywania się ze swoich zadań oraz nieprzestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w tym regulacji wewnątrzszpitalnych.

## **§ 15**

1. Organem doradczym Dyrektora jest Rada Społeczna.
2. Skład Rady Społecznej oraz zakres jej zadań określa Statut Szpitala.

## **§ 16**

1. Organem opiniodawczym Dyrektora jest Rada Ordynatorów.
2. Skład Rady Ordynatorów oraz zasady funkcjonowania, w tym powoływanie przewodniczącego oraz sposób zwoływania posiedzeń określa Statut Szpitala.
3. Do zadań Rady Ordynatorów należy przedstawianie Dyktorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
  - 1) ocena i koordynacja działań pomiędzy poszczególnymi jednostkami działalności podstawowej przy realizacji procesu diagnostyczno – leczniczego,

- 2) ustalania i oceny realizacji planów działalności diagnostyczno – leczniczej,
- 3) restrukturyzacji Szpitala obejmującej proces leczniczo – diagnostyczny,
- 4) propozycji dotyczących usprawnień działalności Szpitala.

### **§ 17**

Dyrektor podejmuje decyzje wymagające konsultacji ze związkami zawodowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wspólnie z przedstawicielami związków zawodowych działających na terenie Szpitala.

### **§ 18**

1. Poszczególnymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi kierują odpowiednio kierownicy tych jednostek i komórek organizacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Do podstawowych zadań i kompetencji pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych w pionie administracyjnym należy:
  - 1) organizacja pracy w kierowanej komórce,
  - 2) nadzór nad podległymi pracownikami komórki organizacyjnej,
  - 3) bieżąca analiza realizacji stanu powierzonych zadań w kierowanej komórce,
  - 4) właściwe dysponowanie zadaniami wobec podległych pracowników,
  - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w kierowanej jednostce lub komórce,
  - 6) organizowanie współpracy pomiędzy poszczególnymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala,
  - 7) organizacja oraz nadzór nad prawidłowym prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji sporządzanej w kierowanej komórce organizacyjnej,
  - 8) przekazywanie podległym pracownikom obowiązujących treści zarządzeń, poleceń służbowych oraz innych aktów wewnętrznych oraz monitorowanie przestrzegania ich zapisów i postanowień,
  - 9) zapewnienie przestrzegania oraz wdrażanie do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych,
  - 10) znajomość struktury organizacyjnej Szpitala,
  - 11) znajomość aktów prawnych właściwych dla funkcjonowania kierowanej jednostką lub komórką organizacyjną oraz śledzenie ich zmian,

- 12) stałego monitorowania aktualności aktów wewnętrznych bezpośrednio stosowanych w kierowanej komórce organizacyjnej oraz składanie informacji do Działu Organizacyjno – Prawnego informacji o zmianach i przedkładanie projektów zmian w obowiązujących aktach wewnętrznych,
  - 13) wykonywanie innych zadań określonych odrębnymi przepisami we właściwym zakresie
  - 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.
3. Do podstawowych zadań i kompetencji pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowników jednostek i komórek organizacyjnych działalności podstawowej (Kierowników Oddziałów Klinikum Kierowników Oddziałów, Ordynatorów) należy w szczególności:
- 1) organizacja pracy w kierowanej jednostce lub komórce organizacyjnej,
  - 2) nadzór nad podległymi pracownikami jednostki lub komórki organizacyjnej,
  - 3) zapewnienie właściwie jakości usług na poziomie obowiązującego standardu lub stosownie do możliwości jednostki lub komórki organizacyjnej,
  - 4) przestrzeganie praw pacjenta,
  - 5) kierowanie procesem leczniczo – diagnostycznym pacjentów oddziału,
  - 6) prowadzenie i nadzór nad prawidłowym prowadzeniem i dokumentacji medycznej,
  - 7) znajomość struktury organizacyjnej Szpitala,
  - 8) znajomość aktów prawnych właściwych dla funkcjonowania kierowanej jednostką lub komórką organizacyjną,
  - 9) nadzór nad przestrzeganiem oraz stosowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych, w tym właściwych dla kierowanej jednostki lub komórki organizacyjnej,
  - 10) przekazywanie do wiadomości oraz nadzór nad ich realizacją podległym pracownikom treści zarządzeń, poleceń służbowych oraz innych aktów wewnętrznych,
  - 11) stałego monitorowania aktualności aktów wewnętrznych bezpośrednio stosowanych w kierowanej komórce organizacyjnej oraz składanie informacji do Działu Organizacyjno – Prawnego informacji o zmianach i przedkładanie projektów zmian w obowiązujących aktach wewnętrznych,
  - 12) wykonywanie innych zadań określonych odrębnymi przepisami we właściwym zakresie.
4. W przypadku niepowołania przez Dyrektora Szpitala kierowników poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych, wykonuje on ich zadania samodzielnie lub za pośrednictwem

upoważnionego pracownika.

5. Pracownicy na stanowiskach samodzielnych podlegają bezpośrednio Dyrektorowi lub w określonych przypadkach jego Zastępcom.
6. Postanowienia ust. 3 - 4 stosuje się odpowiednio do pracowników na stanowiskach samodzielnych.

### **§ 19**

1. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za powierzone do realizacji zadania w zakresie merytorycznym, zgodnie z wykonywanym zakresem działalności kierowanej komórki organizacyjnej oraz inne zlecone przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora zadania.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych opracowują w porozumieniu z Kierownikiem Działu Spraw Pracowniczych zakresy obowiązków dla pracowników im podległych.

### **§ 20**

1. Do zadań pielęgniarki Oddziałowej należy organizowanie i realizacja kompleksowych świadczeń pielęgniarskich w oddziale na optymalnym poziomie ilościowym i jakościowym oraz organizowanie i nadzór pracy innego podległego personelu, w tym:
  - 1) planowanie i organizowanie kompleksowych całodobowych świadczeń pielęgniarskich
  - 2) systematyczne szacowanie rzeczywiste zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską
  - 3) organizowanie pracy pielęgniarek poprzez planowanie i dobór prawidłowych metod postępowania pielęgniarskiego stosownie do kwalifikacji personelu i stanu zdrowia pacjenta, ustalonego planu leczenia oraz wyposażenia stanowisk pracy
  - 4) organizowanie właściwego przepływu informacji o pacjencie między wszystkimi członkami zespołu terapeutycznego
  - 5) tworzenie warunków do prawidłowej adaptacji pacjenta i jego opiekuna w oddziale
  - 6) nadzór i współdziałanie w prowadzeniu dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej pacjenta
  - 7) ustalanie podziału obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami podległego personelu,
  - 8) prowadzenie księgi inwentarzowej sprzętu medycznego, przygotowanie i udział w inwentaryzacji sprzętu medycznego,
  - 9) nadzór stanu sanitarno - higienicznego oddziału,
  - 10) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,

11) przekazywanie do wiadomości oraz nadzór nad ich realizacją podległym pracownikom treści zarządzeń, poleceń służbowych oraz innych aktów wewnętrznych,

12) stałe monitorowanie aktualności aktów wewnętrznych bezpośrednio stosowanych w kierowanej komórce organizacyjnej oraz składanie informacji do Działu Organizacyjno – Prawnego informacji o zmianach i przedkładanie projektów zmian w obowiązujących aktach wewnętrznych,

13) wykonywanie innych poleceń zleconych przez Naczelną Pielęgniarkę.

2. Pielęgniarka Oddziałowa podlega:

1) służbowo – Pielęgniarce Naczelnej

2) funkcjonalnie Ordynatorowi/Kierownikowi Oddziału Klinicznego/Kierownikowi Oddziału.

## **§ 21**

Nauczyciele akademicy uczelni medycznych oraz osoby odbywające studia doktoranckie w uczelniach medycznych zatrudnieni są w Szpitalu w systemie zadaniowym czasu pracy na podstawie umowy o pracę określającej zadania dydaktyczne, badawcze i udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym świadczeń wysokospecjalistycznych właściwych dla komórki organizacyjnej, w której udzielają świadczeń medycznych.

## **§ 22**

1. W przypadku czasowej nieobecności pracownika na stanowisku kierowniczym, pracownika zastępującego, gdy nie ma powołanego zastępcy wyznacza zainteresowany Kierownik w uzgodnieniu z przełożonym.
2. W przypadku czasowej nieobecności pracownika, bezpośredni przełożony wyznacza pracownika na zastępstwo lub pełni zastępstwo osobiście.
3. Pracownik przyjmujący zastępstwo wyraża zgodę na przyjęcie zastępstwa i winien zostać poinformowany przez pracownika zastępowanego o przebiegu i stanie wyraźniejszych spraw oraz wytycznych dla działań realizowanych w czasie trwania zastępstwa.

## **§ 23**

1. W przypadku zmiany obsady personalnej na niektórych stanowiskach, obowiązuje zasada protokolarnego przekazania spraw.

2. Przekazanie funkcji w formie protokolarnej dotyczy w szczególności:
  - 1) Zastępców Dyrektora,
  - 2) Głównego Księgowego,
  - 3) Naczelnej Pielęgniarki,
  - 4) kierowników komórek organizacyjnych,
  - 5) pracowników na stanowiskach samodzielnych,
  - 6) pozostałych pracowników jeżeli bezpośredni przełożony uzna to za celowe.
3. Protokół zdawczo - odbiorczy zawierający wykaz wszystkich prowadzonych a niezakończonych spraw winien być podpisany przez pracownika zdającego oraz przez bezpośredniego zwierzchnika.

## **§ 24**

1. Dyrektor może określić szczegółowe zasady, standardy postępowania i procedury wykonywane w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych Szpitala w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczeń zdrowotnych
2. Dyrektor może określić regulacje odrębne dla komórki organizacyjnej.
3. Treść dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 każdorazowo opracowywana jest pod względem merytorycznym przez komórkę której dotyczy i przed przedłożeniem jej do podpisu Dyrektora zatwierdzona pod względem formalno - prawnym przez radcę prawnego Szpitala.
4. Dokumenty wprowadzone w trybie innym niż określone w ust. 3 uznaje się za nieobowiązujące.

## **Struktura organizacyjna**

### **§ 25**

1. Strukturę organizacyjną Szpitala tworzą:
  - 1) jednostki i komórki działalności podstawowej (pion medyczny) – realizujące zadania z zakresu świadczenia usług zdrowotnych,
  - 2) komórki administracyjne, ekonomiczne i techniczne (pion administracyjny) – zapewniający właściwe funkcjonowanie Szpitala.
2. Strukturę organizacyjną Szpitala wraz z podległością odpowiednio Dyrektorowi i jego Zastępcom określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu „Struktura Organizacyjna”.
3. Zmiana w strukturze organizacyjnej Szpitala poprzez utworzenie, przekształcenie lub likwidację komórek organizacyjnych, o których mowa w ust 1. wymaga formy pisemnej w postaci Zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiana w strukturze organizacyjnej Szpitala jednostek i komórek, o których mowa w ust. 1 pkt 1) poprzez ich utworzenie lub likwidację wymaga uprzedniego zaopiniowania przez Radę Społeczną.

## **Organizacja i zadania jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala**

### **§ 26**

1. Zakres działania komórek organizacyjnych ustala się w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania i działalności Szpitala.
2. Wszystkie komórki organizacyjne zobowiązane są do wzajemnej współpracy w realizowaniu zadań właściwych dla Szpitala.
3. Wszystkie spory kompetencyjne rozstrzyga bezpośredni przełożony pracowników bądź komórek organizacyjnych.
4. Spory kompetencyjne pomiędzy Zastępcami Dyrektora rozstrzyga Dyrektor Szpitala.
5. Zakresy działania komórek i stanowisk samodzielnych określa Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.

## **Oddziały/ Oddziały Kliniczne**

### **§ 27**

1. Do zadań Oddziałów i Oddziałów Klinicznych Szpitala należy wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia szpitalnego w reprezentowanej specjalności medycznej, w tym w szczególności:
  - 1) zapewnienie kompleksowej zgodnie ze standardami opieki medycznej nad pacjentem,
  - 2) badanie przedmiotowe i podmiotowe pacjenta,
  - 3) udzielanie świadczeń konsultacyjnych pacjentom z innych oddziałów Szpitala,
  - 4) prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
  - 5) przestrzeganie praw pacjenta,
2. Ponadto do zadań Oddziałów Klinicznych należy:
  - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami
  - 2) prowadzenie edukacji i oświaty zdrowotne
  - 3) kształcenie lekarzy i innych osób wykonujących zawody medyczne poprzez prowadzenie specjalizacji, staży specjalizacyjnych, cząstkowych i innych form kształcenia podyplomowego.

### **§ 28**

1. Pracą Oddziałów i Oddziałów Klinicznych kieruje Kierownik.



2. Kierownik podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Kierownik ponosi odpowiedzialność materialną organizacyjną i merytoryczną w zakresie funkcjonowania kierowanego Oddziału.
4. Kierownik kieruje pracą Oddziału przy pomocy Zastępcy.

### **Izba Przyjęć**

#### **§ 29**

Do zadań Izby Przyjęć należy w szczególności:

- 1) rejestracja pacjentów zgłaszających się do szpitala,
- 2) założenie dokumentacji medycznej pacjenta,
- 3) oznaczenie pacjenta znakiem identyfikacyjnym,
- 4) objęcie pacjenta doraźną opieką pielęgniarską i lekarską stosownie do jego stanu, w tym wykonanie niezbędnych badań,
- 5) przyjęcie do szpitala i przekazanie do oddziału pacjenta zakwalifikowanego do hospitalizacji,
- 6) udzielenie pomocy doraźnej pacjentom nie zakwalifikowanym do hospitalizacji, jeśli tego wymagają lub zostali zakwalifikowani do przyjęcia w późniejszym terminie.

#### **§ 30**

1. Pracą Izby Przyjęć kieruje Kierownik Izby Przyjęć podlegający służbowo zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Kierownik Izby Przyjęć odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Izby Przyjęć.
3. W razie jego nieobecności jego obowiązki pełni lekarz dyżurny Izby Przyjęć.

### **Poliklinika**

#### **§ 31**

Do zadań Polikliniki należy w szczególności prowadzenia działalności konsultacyjnej, leczniczej w zakresie pediatricznym i wysokospecjalistycznym w reprezentowanej specjalności w wyznaczonych dniach i godzinach.

### **§ 32**

1. Polikliniką kieruje Kierownik Polikliniki odpowiedzialny za prawidłowe jej funkcjonowanie.
2. Kierownik Polikliniki podlega służbowo Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Kierownik Polikliniki zobowiązany jest do stałej współpracy z Naczelną Pielęgniarką, Kierownikami Oddziałów i Oddziałów Klinicznych oraz Kierownikiem Kontraktowania Statystyki i Ewidencji Usług Medycznych.

### **Apteka**

#### **§ 33**

1. Do zadań Apteki szpitalnej należy w szczególności zaopatrywanie szpitala w leki, artykuły sanitarne i materiały opatrunkowe.
2. W celu właściwego zabezpieczenia szpitala w Aptece utrzymywane są normatywne zapasy środków, o których mowa w ust. 1 ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Leki wydawane są na podstawie recept wystawionych w Oddziałach Szpitala podpisanych przez uprawnionych do tego pracowników.

#### **§ 34**

W Aptece Szpitalnej sporządza się leki recepturowe i wytwarza leki gotowe.

#### **§ 35**

1. Apteką kieruje Kierownik spełniający wymagania określone odrębnymi przepisami.
2. Kierownik Apteki odpowiedzialny jest za prawidłowe funkcjonowanie Apteki.
3. Pracownicy Apteki podlegają służbowo Kierownikowi Apteki.

### **Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej i Immunologii Klinicznej Wieków Rozwojowych**

#### **§ 36**

Do zadań Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej i Immunologii Klinicznej Wieków Rozwojowych należy w szczególności wykonywanie badań laboratoryjnych na rzecz pacjentów Szpitala oraz innych jednostek w przypadku zawarcia umów w tym zakresie.

### **§ 37**

1. Zakładem Diagnostyki Laboratoryjnej i Immunologii Klinicznej Wieków Rozwojowych kieruje Kierownik przy pomocy dwóch zastępców odpowiednio w siedzibie przy ul. Marszałkowskiej oraz przy ul. Działdowskiej
2. Kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej i Immunologii Klinicznej Wieków Rozwojowych.
3. Pracownicy Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej i Immunologii Klinicznej Wieków Rozwojowych podlegają służbowo jego Kierownikowi.
4. Kierownik zakładu podlega Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

### **Zakład Radiologii Pediatrycznej**

### **§ 38**

Do zadań Zakładu Radiologii Pediatrycznej należy w szczególności wykonywanie badań podstawowych i wysokospecjalistycznych w zakresie diagnostyki obrazowej właściwej dla pracowni USG, RTG oraz Tomografii komputerowej.

### **§ 39**

1. Pracą zakładu kieruje Kierownik Zakładu odpowiedzialny za jego funkcjonowanie
2. Kierownik podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

## **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

### **§ 40**

Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zasadami etyki zawodowej, na podstawie zgody na ich wykonanie udzielonej przez pacjenta lub upoważnioną osobę, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie uzyskania zgody.

### **§ 41**

Szpital organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.

### **§ 42**

Szpital zapewnia przyjętemu pacjentowi:

- 1) realizację świadczeń zdrowotnych,
- 2) środki farmaceutyczne i materiały medyczne konieczne do wykonywania świadczenia,
- 3) pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia.

### **§ 43**

Świadczenia zdrowotne w udzielane są przy użyciu aparatury i sprzętu medycznego właściwych dla rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych, wprowadzonych do obrotu i do używania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 44**

Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

## **Świadczenia ambulatoryjne Zakres i zasady ich udzielania**

## **§ 45**

Poradnie Specjalistyczne są komórkami organizacyjnymi, działalności podstawowej medycznej Szpitala, udzielającymi ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń diagnostycznych, leczniczych i profilaktycznych w ramach odpowiednich specjalności.

## **§ 46**

1. Świadczenia zdrowotne z zakresu specjalistycznej opieki ambulatoryjnej udzielane są na podstawie skierowania do specjalisty, chyba, że przepisy odrębne takiego skierowania nie wymagają.
2. W przypadku konsultacji u różnych specjalistów, wymagane jest odrębne skierowanie
3. Jeżeli stan zdrowia pacjenta wymaga kontynuacji leczenia specjalistycznego związane z tym kolejne porady nie wymagają kolejnego skierowania.

## **§ 47**

1. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej formie tj. osobiście, za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego, telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
3. Szpital ustala kolejność udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej na podstawie zgłoszeń pacjentów oraz informuje pisemnie pacjentów o terminie udzielenia świadczenia.
4. W celu zabezpieczenia prawidłowej kolejności udzielania świadczeń Szpital prowadzi listę pacjentów oczekujących na udzielenie świadczenia. Listę oczekujących prowadzi się w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Szpital dokonuje okresowej, nie rzadziej niż raz w miesiącu, oceny listy oczekujących.
5. Szpital koryguje odpowiednio termin udzielenia świadczenia w razie zmiany stanu zdrowia pacjenta, wskazującej na potrzebę wcześniejszego udzielenia świadczenia niż wynika to z listy oczekujących. Szpital informuje pacjenta o tym fakcie oraz o nowym terminie udzielenia świadczenia.
6. W stanach nagłych świadczenia opieki zdrowotnej są udzielane pacjentowi przez Szpital niezwłocznie. Szpitalnie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia,

niezależnie od ustalonej kolejki świadczeń.

7. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej, a które uniemożliwiają zachowanie terminu wynikającego z listy oczekujących, Szpital niezwłocznie informuje pacjenta w każdy dostępny sposób o zmianie terminu udzielenia świadczenia.
8. Szczegółowe zasady prowadzenia list określa Regulamin prowadzenia list oczekujących na udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Dziecięcym Szpitalu Klinicznym w Warszawie.

#### **§ 48**

1. Pracownik Rejestracji zobowiązany jest zweryfikować uprawnienia pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego do udzielenia mu świadczenia medycznego finansowanego ze środków publicznych.
2. W przypadku braku uprawnień, świadczenia medyczne udzielane są wg Cennika określonego w § ... regulaminu.

### **Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne Zakres i zasady ich udzielania**

#### **§ 49**

W stanach nagłych świadczenia zdrowotne udzielane są bez wymaganego skierowania. Szpital nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, niezależnie od posiadanego przez daną osobę skierowania bądź jego braku.

#### **§ 50**

1. Przyjęcie pacjentów zgłaszających się do Szpitala odbywa się w Izbie Przyjęć, w pomieszczeniach do tego przeznaczonych na podstawie skierowania od lekarza lub bez skierowania w sytuacjach nagłych.
2. Pacjenci przyjmowani są całodobowo, w trybie planowym i w trybie pilnym.
3. O przyjęciu do Szpitala osoby zgłaszającej się orzeka lekarz wyznaczony do tych czynności po zapoznaniu się ze stanem zdrowia i uzyskaniu zgody pacjenta, jego opiekuna lub przedstawiciela ustawowego, chyba, że na podstawie odrębnych przepisów zgoda nie jest wymagana.

## **§ 51**

Jeżeli wskutek braku miejsc, zakresu udzielanych przez szpital świadczeń lub w innych uzasadnionych przypadkach np. epidemiologicznych pacjent skierowany do leczenia szpitalnego nie może zostać przyjęty, Szpital po udzieleniu niezbędnej pomocy medycznej uzgadnia pobyt pacjenta w innym podmiocie leczniczym oraz zapewnia transport do tego podmiotu.

## **§ 52**

1. Przyjęcie pacjenta na Oddział odbywa się na podstawie skierowania od lekarza specjalisty lub w sytuacji nagłej po uprzednim zakwalifikowaniu przez lekarza Izby Przyjęć.
2. Pacjent przyjęty na Oddział jest diagnozowany przez lekarza prowadzącego, który ustala kierunek diagnostyki i leczenia.
3. Świadczenia medyczne w tym badania lekarskie, diagnostyczne, zabiegi operacyjne, czynności medyczne i pielęgnacyjne wymagają wyrażenia zgody przez jego przedstawiciela, a w przypadku pacjenta powyżej 16 roku życia również jego zgody.

## **§ 53**

1. Wypisanie pacjenta z Oddziału następuje w przypadkach uzasadnionych medycznie, na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego lub w innych przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. W przypadku wypisania pacjenta na własne żądanie, lekarz prowadzący zobowiązany jest osobę o to występującą skutecznie poinformować o możliwych następstwach zaprzestania leczenia oraz odebrać stosowne oświadczenie o wypisaniu na własne ryzyko i dołączyć je do historii choroby.
3. Wypisanie pacjenta może nastąpić także w sytuacji, gdy pacjent w sposób rażący narusza Regulamin Organizacyjny Szpitala lub regulaminy wewnętrzne Oddziałów, jeśli dotyczy, a zaprzestanie dalszej hospitalizacji nie spowoduje bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia jego lub życia i zdrowia innych. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio..
4. O wypisaniu pacjenta z oddziału decyduje lekarz prowadzący.
5. Lekarz prowadzący w uzgodnieniu z Kierownikiem Oddziału Klinicznego może odmówić wypisania pacjenta ze Szpitala do czasu wydania w tej sprawie orzeczenia przez właściwy ze względu na siedzibę Szpitala sąd rodzinny i opiekuńczy.

### **§ 54**

W przypadkach nieodebrania dziecka ze Szpitala w wyznaczonym terminie przez opiekuna faktycznego lub przedstawiciela ustawowego Szpitala zawiadamia o tym fakcie odpowiednie organy.

### **§ 55**

1. Lekarze Szpitala kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.
2. Lekarze kierują na badania specjalistyczne na zasadach zawartych w umowach zawartych pomiędzy SPDSK a wykonującymi badania.

### **§ 56**

Lekarze Szpitala kierują pacjenta na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie a konieczność hospitalizacji zostanie uzasadniona na skierowaniu.

## **Współdziałanie komórek organizacyjnych Szpitala**

### **§ 57**

1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Szpitala obowiązane są do wzajemnego współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Szpitala pod względem diagnostyczno - leczniczym, pielęgnacyjnym oraz administracyjno - gospodarczym.
2. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialni są kierownicy właściwych jednostek i komórek organizacyjnych, bądź inne osoby wyznaczone przez Dyrektora.



## **Warunki współdziałania Szpitala z innymi podmiotami leczniczymi**

### **§ 58**

1. Szpital w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów w szczególności poprzez:
  - 1) kierowanie do innych podmiotów w celu konsultacji specjalistycznych
  - 2) zlecenie badań diagnostycznych niewykonywanych w Szpitalu
  - 3) kierowanie na zabiegi specjalistyczne o ile nie ma możliwości ich wykonania w Szpitalu
2. Szpital oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
  - 1) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy,
  - 2) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
  - 3) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
  - 4) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Szpital udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku konieczności przeniesienia pacjenta do innego podmiotu leczniczego lekarz prowadzący nawiązuje kontakt z właściwym podmiotem celem ustalenia zgody i terminu przeniesienia pacjenta. Po uzgodnieniu warunków lekarz prowadzący informuje przedstawiciela ustawowego małoletniego pacjenta o podjętych czynnościach i uzyskuje jego zgodę na przeniesienie pacjenta do innego podmiotu. W przypadku gdy małoletni pacjent ukończył 16 lat lekarz prowadzący informuje również pacjenta ma on prawo do wyrażenia zgody na przeniesienie. Informacja o uzyskanych informacjach od podmiotu do którego pacjent zostanie przeniesiony oraz wymagane zgodnie odnotowuje się w dokumentacji medycznej pacjenta.

5. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
6. Szczegółowe zasady i warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą określają przepisy prawa oraz postanowienie umów zawartych pomiędzy Szpitalem a podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w tym także z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz Ministerstwem Zdrowia.

## **Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie**

### **§ 59**

1. Szpital prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szpital zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika.
3. Szpital przechowuje dokumentację medyczną na zasadach i w terminach określonych w odrębnych przepisach.
4. Po upływie ustawowych okresów przechowywania dokumentacji Szpital niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła.
5. Po upływie ustawowych okresów przechowywania dokumentacji do postępowania z dokumentacją medyczną będącą materiałem archiwalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.), stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2 i 2b tej ustawy.
6. Szpital udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 1:
  - 1) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
  - 2) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
  - 3) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
  - 4) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;
  - 5) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
  - 6) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało

- przeprowadzone na ich wniosek;
- 7) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
  - 8) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
  - 9) zakładom ubezpieczeń - za zgodą pacjenta i jego przedstawiciela ustawowego;
  - 10) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
  - 11) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
7. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie przedsiębiorstwa Szpitala lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych.

## **§ 60**

1. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalana jest zgodnie z zasadami zawartymi w art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i nie przekracza:
  - 1) za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - 2) jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1),
  - 3) sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych w przypadku prowadzenia przez Szpital dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej – 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1).
2. Informacja o wysokości opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej podawana jest do wiadomości poprzez wywieszenie jej w ogólnodostępnym dla pacjenta miejscu Oddziałach Klinicznych, Izbie Przyjęć, Poliklinice oraz w Kasie.

## **Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych**

### **§ 61**

1. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych udzielane są osobom ubezpieczonym na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
3. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne) pacjenci i ich opiekunowie wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu, Cenniku badań odpłatnych i innych usług medycznych dla pacjentów nieubezpieczonych oraz zleceniodawców, zwany w dalszej części Regulaminu Cennikiem.
4. Aktualny Cennik dostępny jest w ogólnodostępnym dla pacjenta miejscu.

### **§ 62**

1. Cennik aktualizowany jest nie rzadziej niż raz w roku w trybie określonym dla wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Dopuszcza się zmiany w Cenniku w jego części bez zachowania trybu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadkach określonych w ust. 2, zmiana winna być każdorazowo wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora.

### **§ 63**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do świadczeń finansowanych ze środków publicznych, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych pozostaje bez wpływu na kolejność pozycji na prowadzonej przez Szpital liście oczekujących na udzielenie świadczenia finansowanego ze środków publicznych.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze świadczeń publicznych oraz warunkach uzyskania takiego świadczenia.

## **Prawa pacjenta**

### **§ 64**

1. Pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej.
2. Pacjent ma prawo, w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń zdrowotnych, do przejrzystej, obiektywnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń.
3. Pacjent ma prawo żądać opinii innego lekarza lub pielęgniarki.
4. Pacjent ma prawo do informacji o ustawowych prawach pacjenta.
5. Pacjent ma prawo do wskazania osoby, która będzie informowana w jego imieniu o jego stanie zdrowia.
6. Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, lub jego ustawowy przedstawiciel mają prawo do uzyskania od lekarza przystępnej informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.
7. Pacjent ma prawo żądać, aby lekarz nie udzielił mu informacji, o których mowa w ust.6.
8. Pacjent ma prawo do zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające mu świadczeń zdrowotnych, informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego.
9. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody.
10. Pacjent ma prawo do poszanowania intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania mu świadczeń zdrowotnych.
11. Pacjent ma prawo do obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
12. Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.
13. Pacjenta ma prawo do składania skarg, wniosków i zażaleń dotyczących funkcjonowania Szpitala do Dyrektora Szpitala w formie ustnej lub pisemnej.

### **§ 65**

1. Wnioski i skargi dotyczące działalności Szpitala należy składać do Dyrektora Szpitala.

2. Dyrektor przyjmuje interesantów w godzinach:

- 1) w siedzibie przy ul. Marszałkowskiej 24 w poniedziałki, wtorki, czwartki – w godzinach 10 - 12:
- 2) w filii Szpitala przy ul. Działdowskiej 1 – w środy w godzinach 9 - 12:

3. W przypadkach wymagających pilnej interwencji, interesanci przyjmowani są na bieżąco.

## **Obowiązki pacjenta**

### **§ 66**

1. Pacjent przebywający w Szpitalu ma obowiązek:

- 1) udostępnić na każde wezwanie personelu medycznego opaskę umożliwiającą jego identyfikację pacjenta
- 2) przestrzeganie przyjętego w Oddziale Klinicznym rozkładu dnia,
- 3) przestrzeganie przepisów bhp,
- 4) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz wnoszenia i picia alkoholu na terenie Szpitala

2. Pacjent zobowiązany jest stosować się do zapisów regulaminów Wewnętrznych obowiązujących w Oddziałach.

## **Postępowanie Szpitala w przypadku śmierci pacjenta**

### **§ 67**

1. W razie śmierci pacjenta Szpital zobowiązany jest należycie przygotować zwłoki poprzez ich umycie i okrycie, z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania.
2. Szczegółowe postępowanie ze zwłokami określa procedura, i stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu

### **§ 68**

1. Przechowywanie zwłok pacjenta przez czas dłuższy niż 72 godz. liczone od godziny jego śmierci, jest dopuszczalne w razie:
  - 1) gdy zwłoki nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby lub instytucje uprawnione do ich pochowania,
  - 2) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie albo śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,
  - 3) z innych ważnych przyczyn, za zgodą albo na wniosek osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok pacjenta.
2. Za przechowywanie zwłok pacjenta przez czas dłuższy niż 72 godz. liczone od godziny jego śmierci, osoby lub instytucje uprawnione do ich pochowania bądź podmioty, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym, ponoszą opłatę w wysokości określonej w odrębnych umowach zawieranych pomiędzy Szpitalem a podmiotem wykonującym .



## **Postanowienia końcowe**

### **§ 69**

1. Regulamin organizacyjny Szpitala został nadany przez Dyrektora
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

#### ***Załączniki:***

- Załącznik nr 1 – Struktura organizacyjna SPDSK w Warszawie
- Załącznik nr 2 – Zakresy zadań realizowane w komórkach i jednostkach organizacyjnych
- Załącznik nr 3 – Cennik usług
- Załącznik nr 4 – Procedura postępowania ze zwłokami osób zmarłych w Szpitalu

## **Struktura organizacyjna Samodzielnego Publicznego Dziecięcego Szpitala Klinicznego w Warszawie**

### **Komórki organizacyjne i stanowiska podległe Dyrektorowi:**

1. Audytor Wewnętrzny
2. Dział Aparatury Medycznej
3. Dział Informatyki
4. Dział Organizacyjno – Prawny:
  - 1) Sekcja Rejestracji:
    - a) Rejestracja Izby Przyjęć
    - b) Rejestracja Izby Przyjęć Położniczej
    - c) Rejestracja Izby Przyjęć Psychiatrycznej
    - d) Rejestracja Polikliniki
    - e) Rejestracja POZ/NPL – po rozpoczęciu działalności
    - f) Rejestracja Zakładu Radiologii Pediatricznej
5. Dział Spraw Pracowniczych
6. Inspektor ds. obrony cywilnej
7. Inspektorzy BHP
8. Kancelaria
  - 1) Punkt Informacyjny
9. Kapelan
10. Radca Prawny
11. Pełnomocnik Dyrektora ds. Promocji, Szkoleń i Pozyskiwania Funduszy

### **Komórki organizacyjne i stanowiska podległe Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa:**

1. Naczelną Pielęgniarką:
  - 1) Pion opieki medycznej, w tym:
    - a) Pielęgniarki Oddziałowe
    - b) Zespół pielęgniarek, położnych, ratowników medycznych
    - c) Zespół opiekunów medycznych, pomocy medycznych
    - d) Sekcja koordynacji zadań medycznych wykonywanych przez firmę realizującą usługę sprzątnia
  - 2) Dział Dekontaminacji, w tym:
    - a) Sekcja dekontaminacji z Punktem Sterylizacji oraz Magazynem łóżek szpitalnych
    - b) Sekcja transportu materiałów skażonych i sterylnych
  - 3) Dział Żywienia, w tym:
    - a) Sekcja kuchni mlecznej
    - b) Sekcja organizacji żywienia i edukacji żywieniowej
    - c) Sekcja laktacyjna

### **I. Komórki organizacyjne działalności podstawowej w Samodzielnym Publicznym Dziecięcym Szpitalu Klinicznym w Warszawie**

1. Izba Przyjęć
2. Izba Przyjęć Położnicza
3. Izba Przyjęć Psychiatryczna
4. Oddział Kliniczny Anestezjologii, Intensywnej Terapii i Opieki Pooperacyjnej
  - 1) Pododdział Anestezjologii

- 2) Pododdział Intensywnej Terapii
  - 3) Pododdział Opieki Pooperacyjnej - Ogólnej
  - 4) Pododdział Opieki Pooperacyjnej - Kardiochirurgicznej
5. Oddział Kliniczny Chirurgii i Urologii Dziecięcej i Pediatrii
6. Oddział Kliniczny Diabetologii Dziecięcej i Pediatrii
7. Oddział Kliniczny Endokrynologii i Pediatrii
- 1) Pracownia Antropologiczna
8. Oddział Kliniczny Gastroenterologii, Żywienia Dzieci i Pediatrii wraz z Pododdziałem Klinicznym Dziennym Gastroenterologii, Żywienia Dzieci i Pediatrii
- 1) Pracownia Badań Czynnościowych Układu Pokarmowego
  - 2) Pododdział Kliniczny Gastroenterologii, Żywienia Dzieci i Pediatrii – Dzienny
9. Oddział Kliniczny Hematologii i Pediatrii
- 1) Pracownia Cytohematologii
10. Oddział Kliniczny Kardiochirurgii i Chirurgii Dziecięcej
11. Oddział Kliniczny Kardiologii i Pediatrii
- 1) Pracownia Badań Holterowskich
  - 2) Pracownia Hemodynamiki
  - 3) Pracownia ECHO
  - 4) Pracownia EKG
  - 5) Pracownia Patofizjologii Krążenia
  - 6) Pracownia Pionizacyjna
  - 7) Pracownia Prób Wysiłkowych
  - 8) Pracownia Elektrofizjologii i Ablacji
12. Oddział Kliniczny Nefrologii i Pediatrii wraz z Pododdziałem Niemowlęcym i Stacją Dializ
- 1) Pododdział Niemowlęcy
  - 2) Pracownia Urodynamiki
  - 3) Pracownia Nieinwazyjnych Badań Układu Krążenia
  - 4) Stacja Dializ
    - a) Zespół domowej dializoterapii otrzewnowej
13. Oddział Kliniczny Neonatologii
14. Oddział Kliniczny Neurochirurgii z Pododdziałem Traumatologii Narządu Ruchu
15. Oddział Kliniczny Neurologii i Pediatrii
16. Oddział Kliniczny Obserwacyjno - Izolacyjny i Pediatrii
17. Oddział Kliniczny Onkologii i Pediatrii
18. Oddział Kliniczny Otolaryngologii Dziecięcej i Pediatrii
- 1) Pracownia Audiologii

- 19. Oddział Kliniczny Pediatrii wraz z Pododdziałem Patologii Noworodka i Pododdziałem Dziennym**
- 20. Oddział Kliniczny Pneumonologii, Alergologii i Pediatrii**
  - 1) Pracownia Badań Czynnościowych Układu Oddechowego
- 21. Oddział Kliniczny Położnictwa i Perinatologii**
  - 1) Pododdział Patologii Ciąży
  - 2) Pododdział Diagnostyki i Terapii Płodu
  - 3) Pododdział Położnictwa z Blokiem Porodowym
  - 4) Pododdział Zabiegowo – Obserwacyjny z Blokiem Porodowym
  - 5) Szkoła Rodzenia
- 22. Oddział Kliniczny Psychiatrii Wieków Rozwojowych**
- 23. Oddział Kliniczny Dzienny Psychiatrii Wieków Rozwojowych**
- 24. Oddział Kliniczny Przeszczepiania Szpiku – z chwilą rozpoczęcia działalności**
  - 1) Pracownia Aferezy
- 25. Dział Rehabilitacji**
  - 1) Dział Fizjoterapii
  - 2) Oddział Diennej Rehabilitacji Ogólnoustrojowej Dzieci
  - 3) Oddział Diennej Rehabilitacji Dzieci z Zaburzeniami Wieków Rozwojowych
- 26. Szpitalny Oddział Ratunkowy**
  - 1) Rejestracja Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
- 27. Blok Operacyjny**
  - 1) Pracownia Angiografii
  - 2) Pracownia Bronchoskopii
  - 3) Pracownia Endoskopii
- 28. Lekarz epidemiolog**
- 29. Specjalista ds. pielęgniarstwa epidemiologicznego**
- 30. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej i Immunologii Klinicznej Wieków Rozwojowych**
  - 1) Dział Diagnostyki Ogólnej
    1. Pracownia Koagulologii
    2. Pracownia Alergologii
    3. Pracownia Immunochemii
    4. Pracownia Hematologii
    5. Pracownia Chemii Klinicznej
    6. Pracownia Analityki Ogólnej
    7. Pracownia Badań Pilnych
    8. Pracownia Zaburzeń Metabolizmu i Terapii Monitorowanej
  - 2) Dział Immunologii
    1. Pracownia Autoimmunologii
    2. Pracownia Białek
    3. Pracownia Cytometryczna Krwinki Czerwonej
    4. Pracownia Cytometryczna Krwinki Białej

5. Pracownia Hodowli Komórkowej
- 3) Dział Genetyki
  1. Pracownia Sekwencjonowania
  2. Pracownia Mikromacierzy
  3. Pracownia PCR
- 4) Dział Mikrobiologii
  1. Pracownia Mikrobiologii Ogólnej
  2. Pracownia Płynów Ustrojowych
  3. Pracownia Mykologii
  4. Pracownia Diagnostyki Serologicznej i Molekularnej
  5. Pracownia Zakażeń Układu Moczowego i Pokarmowego
- 5) Dział Immunologii Transfuzjologicznej
  1. Bank Krwi
  2. Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej
- 6) Inne
  1. Pracownia Wad Wrodzonych i Zaburzeń Metabolicznych
  2. Samodzielna Pracownia Neurodiagnostyki
  3. Pracownia ds. Zarządzania Jakością Badań Laboratoryjnych

### **31. Zakład Patologii Wieków Rozwojowego**

- 1) Pracownia Cytogenetyki

### **32. Zakład Radiologii Pediatricznej**

- 1) Pracownia RTG
- 2) Pracownia Tomografii Komputerowej
- 3) Pracownia USG
- 4) Pracownia Rezonansu Magnetycznego

### **33. Zakład Psychologii Klinicznej Dzieci i Młodzieży**

### **34. Apteka Szpitalna**

- 1) Pracownia Leku Cytostatycznego
- 2) Pracownia Leku Jałowego
- 3) Pracownia Żywienia Pozajelitowego

### **35. Poliklinika:**

1. Zespół Poradni Specjalistycznych
  - 1) Poradnia Alergologiczna Dla Dzieci i Młodzieży
  - 2) Poradnia Anestezjologiczna
  - 3) Poradnia Autystyczna
  - 4) Poradnia Chirurgiczna Dla Dzieci i Młodzieży
  - 5) Poradnia Chirurgii Plastycznej
  - 6) Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej Dla Dzieci
  - 7) Poradnia Chirurgiczno - Urologiczna dla Dzieci i Młodzieży
  - 8) Poradnia Chorób Jelitowych
  - 9) Poradnia Chorób Zakaźnych
  - 10) Poradnia Dermatologiczna Dla Dzieci i Młodzieży
  - 11) Poradnia Diabetologiczna Dla Dzieci i Młodzieży
  - 12) Poradnia Endokrynologiczna Dla Dzieci i Młodzieży
  - 13) Poradnia Ftyzjatryczna
  - 14) Poradnia Gastroenterologiczna Dla Dzieci i Młodzieży

- 15) Poradnia Genetyczna dla Dzieci i Młodzieży
- 16) Poradnia Ginekologiczna Dla Dziewcząt
- 17) Poradnia Hematologiczna Dla Dzieci i Młodzieży
- 18) Poradnia Kardiologiczna Dla Dzieci i Młodzieży
- 19) Poradnia Leczenia Bólu
- 20) Poradnia Leczenia Otyłości
- 21) Poradnia Nefrologiczna Dla Dzieci i Młodzieży
- 22) Poradnia Neonatologiczna
- 23) Poradnia Neurologiczna Dla Dzieci i Młodzieży
- 24) Poradnia Okulistyczna Dla Dzieci i Młodzieży
- 25) Poradnia Onkologiczna Dla Dzieci i Młodzieży
- 26) Poradnia Otolaryngologiczna Dla Dzieci i Młodzieży
- 27) Poradnia Preluksacyjna
- 28) Poradnia Psychologiczna Dla Dzieci i Młodzieży
- 29) Poradnia Pulmonologiczna
- 30) Poradnia Rehabilitacyjna
- 31) Poradnia Urologiczna
- 32) Poradnia Wad Postawy
- 33) Poradnia Wad Serca
- 34) Poradnia Zdrowia Psychicznego Dla Dzieci
- 35) Poradnia Zdrowia Psychicznego Dla Dzieci, Młodzieży i Ich Rodzin
- 36) Poradnia Zdrowia Psychicznego Dla Młodzieży
- 37) Poradnia Żywienia Dojelitowego
- 38) Poradnia Przeszczepowa
- 39) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza
- 40) Poradnia Laktacyjna
- 41) Poradnia Neurochirurgiczna
- 42) Samodzielna Pracownia Neurogenetyczna
- 43) Punkt Pobrań
- 44) Punkt Szczepień
2. Zespół Pracowni Specjalistycznych
  - 1) Pracownia EEG
  - 2) Pracownia EKG
  - 3) Pracownia Testów Skórnych
  - 4) Pracownia Audiologiczna
3. NPL/POZ – z chwilą rozpoczęcia działalności

**Komórki organizacyjne i stanowiska podległe Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych:**

1. Główny Księgowy:
  - 1) Zastępca Głównego Księgowego
  - 2) Dział Księgowości
2. Dział Płac
3. Dział Zamówień Publicznych
4. Dział Rozliczeń i Monitorowania Umów
5. Dział Controllingu i Analiz
6. Pełnomocnik Dyrektora ds. Restrukturyzacji i Kosztów

**Komórki organizacyjne i stanowiska podległe Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych:**

1. Dział Administracji i Zaopatrzenia:
  - 1) Sekcja Administracji
  - 2) Sekcja Zakupów i Magazyn
2. Archiwum Zakładowe

## **Komórki organizacyjne i stanowiska podległe Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno- Eksploatacyjnych:**

### **1. Dział Techniczno – Eksploatacyjny:**

- 1) Główny Specjalista ds. Instalacji HVAC & R, któremu służbowo podlegają pracownicy na stanowisku:
    - a) Specjalista ds. Instalacji HVAC & R,
  - 2) Główny Specjalista ds. Instalacji Elektroenergetycznych, Sanitarnych i Gazów Medycznych, któremu służbowo podlegają pracownicy na stanowisku:
    - a) Specjalista ds. Elektroenergetycznych,
    - b) Specjalista ds. Instalacji Sanitarnych i Gazów Medycznych,
  - 3) Główny Specjalista ds. Systemów Bezpieczeństwa, Automatyki i BMS, któremu służbowo podlegają pracownicy na stanowisku:
    - a) Specjalista ds. Automatyki i BMS,
    - b) Specjalista ds. Automatyki – Dyspozytor BMS.
  - 4) Sekcja Logistyki
- ### **2. Inspektor ds. przeciwpożarowych**

**Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
<b>ANALITYKA OGÓLNA</b>		
1	Badanie ogólne moczu	18,00 zł
2	Badanie ogólne moczu z oceną osadu metodą optyczno-cytometryczną	36,00 zł
3	Białko w moczu	16,00 zł
4	Ciężar właściwy - próba sucha	6,00 zł
5	Ocena erytrocytów w moczu w mikroskopie fazowo - kontrastowym (Ocena krwinkomoczu )	12,00 zł
6	pH moczu pod parafiną	6,00 zł
7	Mocz - Liczba Addisa	12,00 zł
8	Badanie ogólne kału (ocena stopnia strawienia)	12,00 zł
9	Krew utajona w kale metodą immunochromatograficzną	18,00 zł
10	pH kału	6,00 zł
11	Pasożyty w kale	24,00 zł
12	Antygen Giardia lamblia w kale metodą immunochromatograficzną	19,00 zł
13	Owsiki – wymaz okołoodbytniczy, mocz	12,00 zł
14	Rzęsistek pochwoy - mocz	12,00 zł
15	Kamienie żółciowe	8,00 zł
16	Gonadotropina kosmówkowa bHCG w surowicy metodą ilościową	25,00 zł
17	Gonadotropina kosmówkowa w moczu metodą immunochromatograficzną	7,00 zł
18	Oznaczenie stężenia kalprotektyny w kale na analizatorze biochemicznym Vitros 5600)	95,00 zł
19	Wykrywanie narkotyków w moczu metodą immunochromatograficzną (10 parametry - test przesiewowy)	64,00 zł
<b>MIKROBIOLOGIA</b>		
<b>Bakteriologiczne badanie moczu</b>		
1	Posiew moczu	12,00 zł
2	Gatunkowa identyfikacja jednego szczepu bakteryjnego	29,00 zł
3	Oznaczenie lekowrażliwości jednego szczepu bakterii tlenowych metodą dyfuzyjno-krążkową lub metodami automatycznymi	46,00 zł
<b>Bakteriologiczne badanie krwi</b>		
4	Posiew krwi	26,00 zł
5	Gatunkowa identyfikacja jednego szczepu bakteryjnego	29,00 zł
6	Oznaczenie lekowrażliwości jednego szczepu bakterii tlenowych metodą dyfuzyjno-krążkową lub metodami automatycznymi	46,00 zł
<b>Bakteriologiczne badanie płynu mózgowo-rdzeniowego i innych płynów z jam ciała (posiew, oznaczenie antygenów, preparat bezpośredni)</b>		
7	Posiew, oznaczenie antygenów , preparat bezpośredni z płynu mózgowo-rdzeniowego i innych płynów z jam ciała	78,00 zł
8	Gatunkowa identyfikacja jednego szczepu bakteryjnego	29,00 zł
9	Oznaczenie lekowrażliwości jednego szczepu bakterii tlenowych metodą dyfuzyjno-krążkową lub metodami automatycznymi	46,00 zł
<b>Bakteriologiczne badanie materiału klinicznego na obecność bakterii tlenowych (gardło, rana, ucho,nos, oko, ropa, cewnik, pępek, napletek, srom, zatoki)</b>		
10	Posiew z materiału klinicznego (gardło,rana, ucho,cewnik, pępek, napletek, srom, zatoki, ropa, nos,oko)	28,00 zł
11	Gatunkowa identyfikacja jednego szczepu bakteryjnego	29,00 zł
12	Oznaczenie lekowrażliwości jednego szczepu bakterii tlenowych metodą dyfuzyjno-krążkową lub metodami automatycznymi	46,00 zł



**Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
13	Bakteriologiczne badanie materiału biologicznego na obecność bakterii beztlenowych (posiew, identyfikacja, antybiogram)	70,00 zł
<b>Bakteriologiczne badanie kału w kierunku kolonizacji bakteriami</b>		
14	Posiew kału w kierunku kolonizacji i nosicielstwa	34,00 zł
15	Gatunkowa identyfikacja jednego szczepu bakteryjnego	29,00 zł
16	Oznaczanie lekowrażliwości jednego szczepu bakterii tlenowych metodą dyfuzyjno-krażkową lub metodami automatycznymi	46,00 zł
17	Bakteriologiczne badanie kału na obecność pałeczek Salmonella spp. i Shigella spp. (posiew, identyfikacja, serotypowanie, antybiogram)	34,00 zł
<b>Bakteriologiczne badanie kału na obecność pałeczek Yersinia spp.</b>		
18	wynik ujemny	16,00 zł
19	dopłata do wyniku dodatniego	59,00 zł
20	Bakteriologiczne badanie kału dzieci na obecność enteropatogennych Escherichia coli – EPEC (posiew, identyfikacja, serotypowanie, antybiogram)	50,00 zł
<b>Bakteriologiczne badanie kału na obecność bakterii Clostridium difficile (posiew, oznaczenie toksynotwórczości szczepu)</b>		
21	wynik ujemny	23,00 zł
22	dopłata do wyniku dodatniego	80,00 zł
23	Wykrycie toksyny A i B Clostridium difficile w kale metodą ELFA	74,00 zł
24	Wykrywanie obecności RNA Clostridium difficile metodą real-time PCR	236,00 zł
<b>Bakteriologiczne badanie kału na obecność bakterii Campylobacter spp.</b>		
25	wynik ujemny	23,00 zł
26	dopłata do wyniku dodatniego	74,00 zł
27	Wykrywanie rotawirusów i adenowirusów w kale metodą immunochromatografii	22,00 zł
28	Wykrywanie norowirusów w kale metodą immunochromatograficzną	38,00 zł
29	Wykrywanie obecności RNA Norowirusa w kale metodą real-time PCR	255,00 zł
30	Mikrobiologiczne badanie materiału biologicznego na obecność grzybów drożdżoidalnych (posiew, identyfikacja, lekowrażliwość)	71,00 zł
31	Mikrobiologiczna kontrola czystości powietrza i powierzchni	22,00 zł
32	Badanie jałowości produktu przeznaczonego do żywienia pozajelitowego	36,00 zł
33	Oznaczenie DNA wirusa CMV - PCR - metoda jakościowa	162,00 zł
34	Oznaczenie DNA wirusa CMV - PCR - metoda ilościowa	318,00 zł
35	Oznaczenie DNA wirusa EBV - PCR - metoda jakościowa	162,00 zł
36	Oznaczenie DNA wirusa EBV - PCR - metoda ilościowa	318,00 zł
37	Wykrywanie wirusa RSV w wymazach z nosogardzieli metodą immunochromatograficzną	42,00 zł
38	Wykrywanie werotoksyny 1 i werotoksyny 2 E.coli metodą real time PCR	150,00 zł
39	Wykrywanie werotoksyny 1 i werotoksyny 2 E.coli metodą immunochromatograficzną	101,00 zł
40	Wykrywanie obecności RNA Enterowirusa metodą real-time PCR	317,00 zł
41	Oznaczanie swoistych przeciwciał dla Borrelia burdorferi w klasie IgM metodą Western blot	101,00 zł
42	Oznaczanie swoistych przeciwciał dla Borrelia burdorferi w klasie IgG metodą Western blot	101,00 zł
43	Oznaczanie swoistych przeciwciał dla Borrelia burdorferi w klasie IgM metodą ELISA	46,00 zł
44	Oznaczanie swoistych przeciwciał dla Borrelia burdorferi w klasie IgG metodą ELISA	46,00 zł
45	Gatunkowa identyfikacja jednego szczepu bakterii, grzybów drożdżoidalnych metodą spektometrii mas na aparacie MALDI BIOTYPER	12,00 zł
46	Badnie bakteriologiczne mleka kobiecego w kierunku obecności bakterii i grzybów drożdżoidalnych	42,00 zł
47	Grypa szybki test -Wykrywanie wirusa grypy w wymazach z nosogardzieli met. Immunochromatologiczną	61,00 zł
48	<b>Posiew z pochwy na obecność bakterii tlenowych i grzybów</b>	<b>30,00 zł</b>
<b>BIOCHEMIA</b>		
1	Amoniak w osoczu	14,00 zł

**Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01**

<b>2</b>	Białko całkowite	12,00 zł
<b>3</b>	Proteinogram	31,00 zł
<b>4</b>	Albuminy w surowicy	12,00 zł
<b>5</b>	Albumina w moczu (mikroalbuminuria)	28,00 zł
<b>6</b>	Białko C reaktywne - CRP	16,00 zł
<b>7</b>	Prokalcytonina -PCT	92,00 zł
<b>8</b>	Czynnik reumatoidalny - RF- metoda ilościowa	30,00 zł
<b>9</b>	Poziom antystreptolizyn - ASO	30,00 zł

Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01

	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
10	Immunoglobulina IgA	22,00 zł
11	Immunoglobulina IgG	22,00 zł
12	Immunoglobulina IgM	22,00 zł
13	Składowa dopełniacza C3	22,00 zł
14	Składowa dopełniacza C4	22,00 zł
15	Glukoza / surowica / mocz	12,00 zł
16	Mocznik / surowica / mocz	12,00 zł
17	Kreatynina / surowica / mocz	12,00 zł
18	Kwas moczowy / surowica / mocz	12,00 zł
19	Bilirubina całkowita w surowicy	12,00 zł
20	Bilirubina niesprzężona / Bilirubina sprzężona - Bu/Bc	14,00 zł
21	Aminotransferaza asparaginowa - GOT ( AST )	12,00 zł
22	Aminotransferaza alaninowa - GPT ( ALT )	12,00 zł
23	Gamma glutamylotransferaza - GGTP	12,00 zł
24	Fosfataza alkaliczna – ALP	12,00 zł
25	Dehydrogenaza mleczanowa - LDH	12,00 zł
26	Kinaza fosfokreatynowa - CK	13,00 zł
27	Amylaza/ surowica / mocz	12,00 zł
28	Lipaza /surowica	19,00 zł
29	Cholesterol całkowity - CHOL	12,00 zł
30	Cholesterol HDL – HDL-chol	12,00 zł
31	Cholesterol LDL – LDL-chol	29,00 zł
32	Triglicerydy - TG	12,00 zł
33	Lipidogram (Chol, HDL-chol, TG, LDL-chol wyliczony)	60,00 zł
34	Kwas mlekowy (mleczany)	17,00 zł
35	Methemoglobina - Methb	14,00 zł
36	Karboksyhemoglobina – COHb	14,00 zł
37	Badanie parametrów krytycznych (RKZ, elektrolity, oksymetria, metabolity) (Gazometria)	14,00 zł
38	Osmolalność / surowica / mocz	12,00 zł
39	Sód / surowica / mocz	10,00 zł
40	Potas / surowica / mocz	10,00 zł
41	Wapń zjonizowany	12,00 zł
42	Wapń / surowica / mocz	12,00 zł
43	Fosfor / surowica / mocz	12,00 zł
44	Magnez / surowica / mocz	12,00 zł
45	Chlorki / surowica / mocz / płyn mózgowo-rdzeniowy	14,00 zł
<b>Oznaczenie chlorków w pocie:</b>		
46	pobranie próbki potu na bibułę do badania wg cennika Działu Rehabilitacji	56,00 zł
47	ilościowe oznaczenie chlorków w pocie	14,00 zł
48	Badanie płynu z otrzewnej (cytoza, parametry fizyczne i biochemiczne)	40,00 zł
49	Badanie płynu stawowego	42,00 zł
<b>Badanie płynu dializacyjnego</b>		
50	ocena morfologiczna komórek	18,00 zł
51	elektrolity ( Na, K, Ca++)	22,00 zł
52	parametry biochemiczne (glukoza, mocznik, kreatynina, białko całkowite)	20,00 zł

**Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01**

	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
53	Badanie płynu z opłucnej (parametry fizyczne i biochemiczne)	60,00 zł
54	Badanie płynu mózgowo-rdzeniowego (cytoza, parametry fizyczne i biochemiczne)	36,00 zł
55	Żelazo	12,00 zł
56	Całkowita zdolność wiązania żelaza - TIBC	23,00 zł
57	Ferrytyna	25,00 zł
58	Hemoglobina glikowana HbA1c	25,00 zł
59	Cystatyna C	36,00 zł
60	Alfa1 Antytrypsyna -AAT	24,00 zł
61	Podklasy Immunoglobuliny G (IgG1-G4)	70,00 zł
62	Oznaczanie kwasów żółciowych na analizatorze VITROS	45,00 zł
<b>HEMATOLOGIA</b>		
1	Morfologia krwi z 5 częściowym rozdziałem leukocytów – automat 5-diff	12,00 zł
2	Morfologia krwi z rozmazem mikroskopowym	26,00 zł
3	Ocena morfologii komórek (płyn mózgowo-rdzeniowy, płyny z jam ciała )	28,00 zł
4	Odczyn opadania krwinek czerwonych – OB	5,00 zł
5	Retikulocyty	19,00 zł
6	Barwienie rozmazu szpiku	14,00 zł
7	Wykonywanie rozmazu krwi i barwienie rozmazu	12,00 zł
<b>DIAGNOSTYKA INFEKЦИИ</b>		
1	Przeciwciała anty Adenowirus IgA metoda ELISA	56,00 zł
2	Przeciwciała anty Adenowirus IgG metoda ELISA	56,00 zł
3	Przeciwciała anty Chlamydia pneumoniae IgA metodą ELISA	53,00 zł
4	Przeciwciała anty Chlamydia pneumoniae IgG metodą ELISA	53,00 zł
5	Przeciwciała anty Chlamydia pneumoniae IgM metodą ELISA	55,00 zł
6	Przeciwciała anty Mycoplasma pneumoniae IgG metodą ELISA	52,00 zł
7	Przeciwciała anty Mycoplasma pneumoniae IgM metoda ELISA	55,00 zł
8	Przeciwciała anty Yersinia IgA metoda ELISA	58,00 zł
9	Przeciwciała anty Yersinia IgG metoda ELISA	58,00 zł
10	Przeciwciała anty Yersinia IgM metoda ELISA	61,00 zł
11	Przeciwciała anty Parainfluenza wirus 1,2,3 IgA metoda ELISA	56,00 zł
12	Przeciwciała anty Parainfluenza wirus 3 IgG metoda ELISA	56,00 zł
13	Przeciwciała anty EBV (mononukleozą zakaźną) - metoda lateksowa	12,00 zł
14	Przeciwciała anty Influenza A IgA metoda ELISA	56,00 zł
15	Przeciwciała anty Influenza A IgG metoda ELISA	56,00 zł
16	Przeciwciała anty EBV/VCA IgM w klasie metodą ELFA	54,00 zł
17	Przeciwciała anty EBV/VCA/EA w klasie IgG metodą ELFA	54,00 zł
18	Przeciwciała anty EBV/EBNA w klasie IgG metodą ELFA	54,00 zł
19	Przeciwciała anty CMV w klasie IgG metodą ECLA	34,00 zł
20	Przeciwciała anty CMV w klasie IgM metodą ECLA	44,00 zł

**Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01**

	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
21	Antygen HBs	17,00 zł
22	Przeciwciała anty HBs	26,00 zł
23	Przeciwciała anty HCV	29,00 zł
24	RSV IgG metodą ELISA	42,00 zł
25	Wykrywanie wirusa grypy w wymazach z nosogardła metodą real-time PCR	264,00 zł
26	Jakościowy test skryningowy zakażenia HIV (wykrywanie anty-HIV-1, anty-HIV-2, antygen p24 wirusa HIV-1) metodą ELFA - <b>tylko do użytku wewnętrznego w nagłych wypadkach</b>	30,00 zł
<b>DIAGNOSTYKA CHOROÓB TARCZYCY</b>		
1	TSH	18,00 zł
2	fT3	18,00 zł
3	fT4	18,00 zł
4	Przeciwciała przeciw peroksydazie tarczycowej - TPO	29,00 zł
5	Przeciwciała tyreoglobulinowe - Tg	34,00 zł
<b>MARKERY SERCOWE</b>		
1	Wysokoczuła Troponina I – TNHS	36,00 zł
2	N-końcowy fragment peptydu natriuretycznego typu B -NT-proBNP	96,00 zł
3	Izoenzym kinazy fosfokreatynowej CK-MB masa	44,00 zł
<b>LEKI, WITAMINY, METABOLITY</b>		
1	Luminal	62,00 zł
2	Karbamazepina	36,00 zł
3	Witamina B12	31,00 zł
4	Kwas foliowy	26,00 zł
5	Kwas walproinowy	34,00 zł
6	Metotreksat - MTX	43,00 zł
7	Cyklosporyna monoklonalna	64,00 zł
8	Witamina 25-OH D3	48,00 zł
9	Tacrolimus	63,00 zł
<b>IMMUNOLOGIA KOMÓRKOWA</b>		
1	Ocena chemiluminescencji granulocytów	140,00 zł
2	Pojedyncze przeciwciało monoklonalne	60,00 zł
3	Quantiferon - Test diagnostyczny w kierunku zakażenia prątkami gruźlicy metodą pomiaru interferonu gamma techniką ELISA	140,00 zł
4	Test EMA	129,00 zł
5	Oporność osmotyczna metodą cytometrii przepływowej (FC OF)	12,00 zł
<b>KOAGULOLOGIA</b>		
1	Czas protrombinowy - PT (INR)	24,00 zł
2	Czas trombinowy – TT	27,00 zł
3	Czas kaolinowo-kefalinowy – APTT	25,00 zł
4	Fibrynogen	24,00 zł
5	D - dimery	62,00 zł
6	Antytrombina III	25,00 zł
7	Aktywność cz. v. Willebranda	60,00 zł
8	Antygen cz. v. Willebranda	76,00 zł
9	Białko C	90,00 zł
10	Czynnik II	50,00 zł
11	Czynnik V	50,00 zł
12	Czynnik VII	85,00 zł
13	Czynnik VIII	37,00 zł

Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01

	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
14	Czynnik IX	50,00 zł
15	Czynnik X	61,00 zł
16	Czynnik XI	49,00 zł
17	Czynnik XII	56,00 zł
18	Czynnik XIII	84,00 zł
19	Inhibitor VIII: C	444,00 zł
20	Inhibitor IX: C	455,00 zł
21	Test na obecność antykoagulanty	139,00 zł
22	Test stabilizacji fibryny	18,00 zł
23	Czas okluzji -Colagen/ADP	85,00 zł
24	Czas okluzji -Colagen/EPI	85,00 zł
<b>SEROLOGIA TRANSFUZJOLOGICZNA</b>		
1	Bezpośredni test antyglobulinowy - BTA	19,00 zł
2	Grupa krwi (AB0 +Rh +przeciwciała odpornościowe)	41,00 zł
3	Grupa krwi do 4 miesięcy życia (AB0 +Rh + BTA)	31,00 zł
4	Próba zgodności serologicznej (jeden dawca)	39,00 zł
5	Każdy dodatkowy dawca - dopłata	18,00 zł
6	Wydanie krwi dla noworodka(1 pilotka)	18,00 zł
7	Kwalifikacja do podania Immunoglobuliny anty-D	33,00 zł
8	Przeciwciała odpornościowe	21,00 zł
<b>BADANIA AUTOIMMUNOLOGICZNE</b>		
1	Przeciwciała przeciwko endomysium w klasie IgA – IgAEmA metodą immunofluorescencji pośredniej (test skriningowy)	70,00 zł
2	Przeciwciała przeciwko endomysium w klasie IgG - IgGEmA metodą immunofluorescencji pośredniej (test skryningowy)	68,00 zł
3	Przeciwciała przeciwjądrowe ANA w klasie IgG metodą immunofluorescencji pośredniej( test skriningowy)	42,00 zł
4	Przeciwciała przeciwjądrowe - ANA metodą immunoblotu (ustalenie swoistości)	126,00 zł
5	Przeciwciała przeciwko cytoplazmie granulocytów obojętnochłonnych - ANCA metodą immunofluorescencyjną (test skriningowy)	53,00 zł
6	Przeciwciała granulocytarne przeciwko mieloperoksydazie cytoplazmy granulocytów MPO-ANCA metodą ELISA	59,00 zł
7	Przeciwciała granulocytarne przeciw proteinazie 3 cytoplazmy granulocytów, PR3-ANCA metodą ELISA	59,00 zł
8	Przeciwciała przeciwko transglutaminazie tkankowej w klasie IgA (TGA) - metoda ELISA	53,00 zł
9	Przeciwciała przeciwko transglutaminazie tkankowej w klasie IgG (TGG) - metoda ELISA	53,00 zł
10	Przeciwciała przeciwko antygenom mózdzku i trzustki metodą immunofluorescencji pośredniej	78,00 zł
11	Przeciwciała przeciwko receptorom: NMDA, AMPA1, AMPA2, GABAR B1/B2 oraz białkom związanym z VGKC (LGI1, CASPR2)	240,00 zł
12	Przeciwciała przeciw dekarboksylazie kwasu glutaminowego - anty GAD	75,00 zł
13	Przeciwciała onkoneuronalne w PNS (profil 12 przeciwciał: amifizyna , CV2,PNMA2(Ma2/Ta), Ri,Yo,Hu ,rekoweryna, SOX1 ,tytyna, Zic4 ,GAD65,Tr(DNER) -test jakościowy- met. Immunoblotu	205,00 zł
14	Panel Myositis -profil 8 przeciwciał ( Jo-1, PI-7, PI-12, SRP, Mi-2, Ku, PM/Scl, Scl-70) – test jakościowy – met. Immunoblotu	150,00 zł

Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01

	Nazwa badania	Cena badania / usługi
<b>HORMONY</b>		
1	LH- hormon luteinizujący	23,00 zł
2	FSH- hormon folikulotropowy	23,00 zł
3	Estradiol E2	31,00 zł
4	Testosteron	37,00 zł
5	Androstendion	43,00 zł
6	Prolaktyna	31,00 zł
7	PTH – Parathormon	45,00 zł
8	DHAE-S	38,00 zł
9	HGH – hormon wzrostu	54,00 zł
10	IGF1 (somatomedyna)	74,00 zł
11	Kortyzol w surowicy/mocz	26,00 zł
12	Insulina	29,00 zł
13	IGFBP-3	79,00 zł
14	SGHB - globulina wiążąca hormony płciowe	88,00 zł
15	17-OH progesteron	50,00 zł
16	Progesteron	20,00 zł
<b>ALERGOLOGIA</b>		
1	IgE całkowite	48,00 zł
2	GX-1 mix traw	61,00 zł
3	C2 - penicylina	49,00 zł
4	C6 - amoksylicyna	53,00 zł
5	C74 - żelatyna	49,00 zł
6	D1 - D. pteronyssinus (roztocze kurzu domowego)	46,00 zł
7	D2 - D. farinae (roztocze mączne)	46,00 zł
8	E1 - sierść kota	46,00 zł
9	E5 - sierść psa	46,00 zł
10	F1 - białko jaja kurzego	46,00 zł
11	F2 - mleko krowie	46,00 zł
12	F3 - dorsz	46,00 zł
13	F4 - pszenica	46,00 zł
14	F5 - żyto	46,00 zł
15	F6 - jęczmień	46,00 zł
16	F7 - owies	46,00 zł
17	F8 - kukurydza	46,00 zł
18	F9 - ryż	46,00 zł
19	F13 - orzech ziemny	46,00 zł
20	F14 - soja	46,00 zł
21	F17 - orzech laskowy	46,00 zł
22	F25 - pomidor	46,00 zł
23	F26 - wieprzowina	46,00 zł
24	F27 - wołowina	46,00 zł
25	F31 - marchew	46,00 zł
26	F33 - pomarańcza	46,00 zł
27	F35 - ziemniak	46,00 zł
28	F44 - truskawka	46,00 zł
29	F49 - jabłko	46,00 zł
30	F75 - żółtko jaja kurzego	46,00 zł
31	F76 - alfa-laktoalbumina (frakcja mleka)	54,00 zł
32	F77 - beta-laktoglobulina (frakcja mleka)	54,00 zł
33	F78 - kazeina (frakcja mleka)	54,00 zł

Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01

	<b>Nazwa badania</b>	<b>Cena badania / usługi</b>
34	F79 - gluten	54,00 zł
35	F83 - kurczak	46,00 zł
36	F85 - seler	54,00 zł
37	F86 - pietruszka	54,00 zł
38	F92 - banan	53,00 zł
39	F93 - kakao	53,00 zł
40	F94 - gruszka	54,00 zł
41	F213 - mięso królika	64,00 zł
42	F218 - papryka	54,00 zł
43	F225 - dynia	54,00 zł
44	F237 - morela	55,00 zł
45	F245 - jajo kurze (całkowite)	54,00 zł
46	F284 - mięso indyka	54,00 zł
47	F343 - malina	55,00 zł
48	G6 - tymotka (pyłek)	44,00 zł
49	G12 - żyto (pyłek)	44,00 zł
50	G15 - pszenica (pyłek)	44,00 zł
51	I 1 - jad pszczoły	50,00 zł
52	I 3 - jad osy	50,00 zł
53	I 71 - jad komara	55,00 zł
54	I 75 - szerszeń (jad)	55,00 zł
55	I 208 - rApi m1 (fosfolipaza A2 pszczoły)	82,00 zł
56	I 209 - rVes v5 (rekomb) osa	76,00 zł
57	I 211 - rVes v1 (fosfolipaza A1 osa)	76,00 zł
58	M2 - Cladosporium herbarium (zarodniki)	46,00 zł
59	M3 - Aspergillus (zarodniki)	46,00 zł
60	M5 - Candida albicans (zarodniki)	46,00 zł
61	M6 - Alternaria (zarodniki)	46,00 zł
62	M218 - rAsp f1 (rekomb) Aspergillus	80,00 zł
63	T2 - olcha	44,00 zł
64	T3 - brzoza	44,00 zł
65	T4 - leszczyna	44,00 zł
66	T215 - rBet v 1 (rekomb) brzoza	80,00 zł
67	T216 - rBet v 2 (profilina) brzoza	80,00 zł
68	W6 - bylica	44,00 zł
69	W9 - babka lancetowata	44,00 zł
70	P1 - glista	44,00 zł
71	Panel pokarmowy	70,00 zł
72	Panel wziewny	70,00 zł
73	Panel pediatryczny	70,00 zł
74	HX-2 mix kurzu z odchodami karalucha	61,00 zł
75	Mx-2 mix pleśni	61,00 zł
76	TX-9 mix drzew	61,00 zł
77	H-2 kurz domowy	46,00 zł
78	T-7 dąb (pyłek)	44,00 zł
79	T-14 topola (pyłek)	44,00 zł
80	E6 - sierść świnki morskiej	46,00 zł
81	E84 - sierść chomika	54,00 zł
82	F84 - kiwi	54,00 zł
83	E73 -naskórek szczura	46,00 zł
84	I 217 rApi m10 pszczoła (rekomb)	76,00 zł
85	Tryptaza	65,00 zł
86	Panel - jady owadów	75,00 zł
87	Panel - alergeny antybiotyków	108,00 zł
	<b>GENETYKA</b>	
1	Izolacja DNA	55,00 zł
2	MLPA mikrodelecyjne	352,00 zł
3	MLPA subtelomerowe	540,00 zł
4	Sekwencjonowanie Sangerowskie (jednego fragmentu)	275,00 zł
5	Sekwencjonowanie jednego eksonu genu <i>RET</i>	308,00 zł
6	Sekwencjonowanie 6 eksonów genu <i>RET</i>	1 650,00 zł
7	Sekwencjonowanie genu <i>BRCA1</i> , identyfikacja 7 najczęstszych mutacji w populacji polskiej	1 320,00 zł
8	Sekwencjonowanie genu <i>BRCA1</i> , identyfikacja mutacji celowanej	308,00 zł
9	Sekwencjonowanie eksonu 6 genu <i>NBS1</i> , identyfikacja mutacji słowiańskiej 657del5	308,00 zł



Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01

<b>Cennik badań / Usług w Zakładzie Radiologii Pediatricznej</b>		
	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
<b>BADANIA TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ DLA DZIECI I DOROSŁYCH</b>		
<b>TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA GŁOWY I SZYI</b>		
1	TK mózgu bez kontrastu (głowy)	220,00 zł
2	TK mózgu z kontrastem (głowy)	220,00 zł + cena kontrastu
3	TK perfuzji mózgu	420,00 zł
4	TK głowy bez kontrastu	280,00 zł
5	TK głowy dwufazowe	380,00 zł + cena kontrastu
6	TK zatok (twarzoczaszki)	250,00 zł
7	TK kości skroniowych (uszy)	290,00 zł
8	TK uszu z kontrastem	320,00 zł + cena kontrastu
9	TK szyi bez kontrastu	350,00 zł
10	TK szyi z kontrastem	350,00 zł + cena kontrastu
11	TK krtani bez kontrastu	340,00 zł
12	TK krtani z kontrastem	340,00 zł + cena kontrastu
13	TK nosogardła bez kontrastu	240,00 zł
14	TK nosogardła z kontrastem	240,00 zł + cena kontrastu
15	TK przysadki z kontrastem	370,00 zł
16	TK oczodołów bez kontrastu	250,00 zł
17	TK oczodołów z kontrastem	250,00 zł + cena kontrastu
18	TK głowy i szyi bez kontrastu	450,00 zł
<b>TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA KLATKI PIERSIOWEJ</b>		
19	TK klatki piersiowej bez kontrastu	300,00 zł
20	TK klatki piersiowej z kontrastem (1 fazowe)	350,00 zł + cena kontrastu
21	TK serca i dużych naczyń	800,00 zł
22	TK klatki piersiowej bez i z kontrastem (2 fazowe)	450,00 zł + cena kontrastu
23	TK perfuzja płuc z kontrastem	480,00 zł
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
<b>TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA NARZĄDÓW JAMY BRZUSZNEJ</b>		
24	TK jamy brzusznej bez kontrastu	300,00 zł
25	TK jamy brzusznej z kontrastem	300,00 zł + cena kontrastu
26	TK jamy brzusznej bez i z kontrastem	350,00 zł + cena kontrastu
27	TK miednicy małej bez kontrastu	260,00 zł
28	TK miednicy małej z kontrastem	260,00 zł + cena kontrastu
29	TK naczyń jamy brzusznej (łącznie jedno i dwufazowe)	500,00 zł
30	TK jamy brzusznej i miednicy małej bez kontrastu	550,00 zł
31	TK jamy brzusznej i miednicy małej bez i z kontrastem	600,00 zł + cena kontrastu
32	TK jamy brzusznej i miednicy z kontrastem	550,00 zł + cena kontrastu
33	TK jamy brzusznej dwufazowa	500,00 zł + cena kontrastu
34	TK jamy brzusznej wielofazowe	650,00 zł + cena kontrastu
35	TK jamy brzusznej i miednicy małej wielofazowe	700,00 zł + cena kontrastu
36	TK klatki piersiowej, jamy brzusznej i miednicy małej bez i z kontrastem	900,00 zł + cena kontrastu
<b>TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA UKŁADU KOSTNEGO</b>		
37	TK kręgosłupa szyjnego	350,00 zł
38	TK odcinka piersiowego kręgosłupa	350,00 zł
39	TK odcinka lędźwiowego kręgosłupa	350,00 zł
40	TK kości i stawów bez kontrastu	260,00 zł
41	TK kości i stawów z kontrastem	260,00 zł + cena kontrastu
42	TK całego kręgosłupa bez kontrastu	700,00 zł
43	TK całego kręgosłupa z kontrastem	700,00 zł + cena kontrastu
<b>TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA UKŁADU KRAŻENIA</b>		
44	Koronarografia TK (bad. tętnic wieńcowych)	650,00 zł
45	Calcium Scoring - badanie stopnia uwapnienia tętnic wieńcowych	300,00 zł
46	TK serca - ocena lewego przedsionka i żył płucnych	600,00 zł
47	Angio TK tętnic wieńcowych	1 100,00 zł
48	TK naczyń wieńcowych + ocena czynności lewej komory	900,00 zł
49	TK naczyń wieńcowych + ocena ilościowej lewej komory	800,00 zł
50	Angio TK głowy	450,00 zł + cena kontrastu
51	Angio TK szyi	400,00 zł + cena kontrastu
52	Angio TK klatki piersiowej	800,00 zł
53	Angio TK aorty brzusznej	550,00 zł + cena kontrastu
54	TK kończyn górnych	450,00 zł
55	Angio TK kończyn górnych	450,00 zł + cena kontrastu
56	TK kończyn dolnych	450,00 zł
57	Angio kończyn dolnych	450,00 zł + cena kontrastu
58	Środek cieniujący (do 50 ml) - kontrast	50,00 zł
59	Środek cieniujący (od 50 ml do 100 ml) - kontrast	85,00 zł

**Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01**

<b>BADANIA REZONANSU MAGNETYCZNEGO DLA DZIECI</b>			
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>KOD BADANIA</i>	<i>Cena badania</i>
<b>REZONANS MAGNETYCZNY MÓZGU I PNIA MÓZGU</b>			
1	MR mózgu i pnia mózgu bez wzmocnienia kontrastowego	88.911	500,00 zł
2	MR mózgu i pnia mózgu bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	88.912	600,00 zł
<b>REZONANS MAGNETYCZNY KLATKI PIERSIOWEJ I MIĘŚNIA SERCOWEGO</b>			
3	MR klatki piersiowej bez wzmocnienia kontrastowego	88.923	550,00 zł
4	MR klatki piersiowej bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	88.924	750,00 zł
5	MR serca - badania czynnościowe i morfologiczne bez wzmocnienia kontrastowego	88.925	950,00 zł
6	MR serca - badanie czynnościowe i morfologiczne bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	88.926	1 100,00 zł
<b>REZONANS MAGNETYCZNY KANAŁU KRĘGOWEGO</b>			
7	MR kręgosłupa lub kanału kręgowego na poziomie odcinka szyjnego bez wzmocnienia kontrastowego	88.931	500,00 zł
8	MR kręgosłupa lub kanału kręgowego na poziomie odcinka lędźwiowego (lędźwiowo-krzyżowego) bez wzmocnienia kontrastowego	88.932	550,00 zł
9	MR kręgosłupa lub kanału kręgowego na poziomie odcinka piersiowego bez wzmocnienia kontrastowego	88.933	550,00 zł
10	MR kanału rdzeniowego - rdzeń kręgowy	88.934	950,00 zł
11	MR kanału rdzeniowego - kręgosłup	88.935	950,00 zł
12	MR kręgosłupa lub kanału kręgowego na poziomie odcinka szyjnego bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	88.936	650,00 zł
13	MR kręgosłupa lub kanału kręgowego na poziomie odcinka lędźwiowego (lędźwiowo-krzyżowego) bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	88.937	700,00 zł
14	MR kręgosłupa lub kanału kręgowego na poziomie odcinka piersiowego bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	88.938	650,00 zł
<b>REZONANS MAGNETYCZNY INNYCH OKOLIC I MIEJSC NIEOKREŚLONYCH</b>			
15	MR jamy brzusznej lub miednicy małej bez wzmocnienia kontrastowego	88.971	650,00 zł
16	MR twarzy	88.972	750,00 zł
17	MR szyi bez wzmocnienia kontrastowego	88.973	500,00 zł
18	MR oczodołu	88.974	600,00 zł
19	MR szyi bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	88.975	600,00 zł
20	MR jamy brzusznej lub miednicy małej bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	88.976	750,00 zł
21	Angiografia bez wzmocnienia kontrastowego MR	88.977	600,00 zł
22	Angiografia ze wzmocnieniem kontrastowym MR	88.978	800,00 zł
23	Badanie bez wzmocnienia kontrastowego i co najmniej dwie fazy ze wzmocnieniem kontrastowym MR	88.979	900,00 zł
<b>REZONANS MAGNETYCZNY KOŃCZYN</b>			
24	MR stawu kolanowego	88.904	550,00 zł
25	MR stawu kolanowego + mapping T2		650,00 zł
26	MR kończyny dolnej bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	88.905	750,00 zł
27	MR kończyny górnej- staw ramienny		550,00 zł
28	MR kończyny górnej - staw łokciowy		450,00 zł
29	MR kończyny górnej - nadgarstek		400,00 zł

Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01

BADANIA RENTGENOWSKIE DLA DZIECI		
L.p.	Nazwa badania	Cena badania / usługi
1	RTG Zdjęcie stawu barkowego (AP lub osiowe)	46,00 zł
2	RTG Zdjęcie stawu barkowego (AP + osiowe)	50,00 zł
3	RTG Zdjęcie obojczyka	46,00 zł
4	RTG Zdjęcie łopatki	46,00 zł
5	RTG Zdjęcie kości ramiennej (AP i boczne)	55,00 zł
6	RTG Zdjęcie kości ramiennej (AP)	50,00 zł
7	RTG Zdjęcie stawu łokciowego (AP i boczne)	56,00 zł
8	RTG Zdjęcie przedramienia (AP i boczne)	50,00 zł
9	RTG Zdjęcie przedramion (AP)	50,00 zł
10	RTG Zdjęcie nadgarstka i przedramienia (AP i boczne)	46,00 zł
11	RTG Zdjęcie ręki (AP i boczne)	50,00 zł
12	RTG Zdjęcie śródreżcza i palców (AP i skośne)	50,00 zł
13	RTG Zdjęcie palca (ów)	40,00 zł
14	RTG Zdjęcie miednicy i stawów biodrowych (AP lub osiowe)	55,00 zł
15	RTG Zdjęcie stawu biodrowego (AP + osiowe)	66,00 zł
16	RTG Zdjęcie kości udowej (AP i boczne)	75,00 zł
17	RTG Zdjęcie kości udowej (AP)	65,00 zł
18	RTG Zdjęcie stawu kolanowego (AP i boczne)	60,00 zł
19	RTG Zdjęcie stawu kolanowego (AP)	50,00 zł
20	RTG Zdjęcie stawu kolanowego boczne	50,00 zł
21	RTG Zdjęcie stawów kolanowych tunelowe	66,00 zł
22	RTG Zdjęcie rzepki	50,00 zł
23	RTG Zdjęcie podudzia (AP i boczne)	68,00 zł
24	RTG Zdjęcie podudzia (AP)	55,00 zł
25	RTG Zdjęcie stawu skokowego (AP i boczne)	55,00 zł
26	RTG Zdjęcie stopy (AP i boczne)	55,00 zł
27	RTG Zdjęcie kości piętowej (boczne i osiowe)	56,00 zł
28	RTG Zdjęcie kończyny lub kończyn (AP)	75,00 zł
29	RTG Zdjęcie żeber	66,00 zł
30	RTG Zdjęcie mostka (AP i skos lub boczne)	70,00 zł
31	RTG Badanie wieku szkieletowego (zdjęcie ręki AP)	40,00 zł
32	RTG Zdjęcie kręgosłupa szyjnego (C1 - C2)	70,00 zł
33	RTG Zdjęcie kręgosłupa szyjnego (C1 - C2) AP i boczne	70,00 zł
34	RTG Zdjęcie kręgosłupa szyjnego - czynnościowe	70,00 zł
35	RTG Zdjęcie kręgosłupa szyjnego - skośne	70,00 zł
36	RTG Zdjęcie kręgosłupa piersiowego (AP i boczne)	75,00 zł
37	RTG Zdjęcie kręgosłupa piersiowego - czynnościowe	75,00 zł
38	RTG Zdjęcie kręgosłupa piersiowego - skośne	75,00 zł
39	RTG Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowego (AP i boczne)	80,00 zł
40	RTG Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowego - czynnościowe	80,00 zł
41	RTG Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowego - skośne	80,00 zł
42	RTG Zdjęcie kości krzyżowej i ogonowej	75,00 zł
43	RTG Zdjęcie obu stawów krzyżowo-biodrowych + dwa skośne	100,00 zł
44	RTG Zdjęcie kręgosłupa Th-L AP w pozycji stojącej z objęciem talerzy biodrowych	70,00 zł
45	RTG Zdjęcie kręgosłupa Th-L boczne w pozycji stojącej	70,00 zł

**Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01**

	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
46	RTG Zdjęcie kręgosłupa Th - L (AP i boczne w pozycji leżącej)	80,00 zł
47	RTG Zdjęcie czaszki (AP, boczne)	50,00 zł
48	RTG Zdjęcie czaszki (AP, boczne, tylny dół)	66,00 zł
49	RTG Zdjęcie celowane siodła tureckiego	50,00 zł
50	RTG Zdjęcie podstawy czaszki	66,00 zł
51	RTG Zdjęcie kości nosowej	40,00 zł
52	RTG Zdjęcie obu oczodołów	50,00 zł
53	RTG Zdjęcie kanałów nerwów wzrokowych	80,00 zł
54	RTG Zdjęcie zatok lub twarzoczaszki	50,00 zł
55	RTG Zdjęcie uszu	100,00 zł
56	RTG Zdjęcie żuchwy (AP + skosy)	66,00 zł
57	RTG Zdjęcia stawów żuchwowych (AP i boczne)	70,00 zł
58	RTG Zdjęcie nosogardła	50,00 zł
59	RTG Sialografia (jednostronna - udział RTG)	90,00 zł
60	RTG Zdjęcie powiększone krtani i tchawicy	120,00 zł
61	RTG Zdjęcie jamy brzusznej na stojąco AP	66,00 zł
62	RTG Zdjęcie przeglądowe jamy brzusznej (AP) w poz. leżącej	66,00 zł
63	RTG Zdjęcie przeglądowe jamy brzusznej (boczne) w poz. leżącej pow. 6 lat	66,00 zł
64	RTG Zdjęcie przeglądowe jamy brzusznej - 3 projekcje	80,00 zł
65	RTG Zdjęcie przeglądowe jamy brzusznej - głową ku dołowi 2 projekcje	80,00 zł
66	RTG Badanie cieniujące przelyku - baryt	80,00 zł
67	RTG Badanie cieniujące przelyku, żołądka i dwunastnicy - baryt	120,00 zł
68	RTG Badanie cieniujące jelita cienkiego - baryt	200,00 zł
69	RTG Wlew doodbytniczy - baryt	300,00 zł
70	RTG Wlew doodbytniczy - środek wysokosmolarny	400,00 zł
71	RTG Wlew doodbytniczy - zabieg odgłabiania	350,00 zł
72	RTG Zdjęcie klatki piersiowej (AP)	60,00 zł
73	RTG Zdjęcie klatki piersiowej i jamy brzusznej (AP)	50,00 zł
74	RTG Zdjęcie klatki piersiowej i jamy brzusznej (boczne)	50,00 zł
75	RTG Zdjęcie klatki piersiowej (AP i boczne)	75,00 zł
76	RTG Zdjęcie klatki piersiowej (boczne)	50,00 zł
77	RTG Zdjęcie klatki piersiowej z barytem w przelyku (AP i boczne)	75,00 zł
78	RTG Zdjęcie klatki piersiowej (AP) w fazie wdechu i wydechu - 2 zdjęcia	80,00 zł
79	RTG Zdjęcie klatki piersiowej w ułożeniu na obu bokach - 2 zdjęcia	120,00 zł
80	RTG Zdjęcie okolic szczytowych klatki piersiowej	50,00 zł
81	RTG Bronchografia (udział RTG)	120,00 zł
82	RTG Urografia - niejonowy środek cieniujący	350,00 zł
83	RTG Urografia dynamiczna - furosemid	380,00 zł
84	RTG Cystouretrografia mikcyjna	330,00 zł
85	RTG Pielografia	290,00 zł
86	RTG Waginografia	290,00 zł
87	RTG Fistulografia	190,00 zł
88	RTG Flebografia kończynowa (1 kończyna)	300,00 zł
89	RTG Zdjęcie ślinianek	66,00 zł
90	RTG Opisy zdjęć wykonywanych poza zakładem	35,00 zł
91	Badanie tomoosyntezy	150,00 zł

**Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa badania</b>	<b>Cena badania / usługi</b>
1	USG stawów biodrowych (dysplazja)	100,00 zł
2	USG dużych stawów	120,00 zł
3	USG 2 stawów kolanowych	120,00 zł
4	USG innych stawów	110,00 zł
5	USG części miękkich i kości w tym tułowia	100,00 zł
6	USG sutków	100,00 zł
7	USG badanie dopplerowskie w kończynach	180,00 zł
8	USG rdzenia i kanału kręgowego	100,00 zł
9	USG badanie doplerowskie	120,00 zł
10	USG przeciemięczkowe	100,00 zł
11	USG części miękkich szyi	110,00 zł
12	USG tarczycy	110,00 zł
13	USG przytarczyc	110,00 zł
14	USG ślinianek	90,00 zł
15	USG krtani i tchawicy	90,00 zł
16	USG dróg żółciowych - badanie dynamiczne	100,00 zł
17	USG badanie doplerowskie naczyń wrotnych lub przewodu pokarmowego	120,00 zł
18	USG płuc i jamy opłucnej	100,00 zł
19	USG śródpiersia	80,00 zł
20	USG badanie doplerowskie przepływów w tętnicach szyjnych	120,00 zł
21	USG jamy brzusznej	110,00 zł
22	USG układu moczowego - badanie doplerowskie	120,00 zł
23	USG układu moczowego - badanie dynamiczne (furosemid)	100,00 zł
24	USG miednicy mniejszej	100,00 zł
25	USG moszny	100,00 zł
26	USG gruczołu krokowego	100,00 zł
27	USG biopsja cienkoigłowa pod kontrolą USG (udział USG)	120,00 zł
28	USG Sonocystografia	750,00 zł
29	Badanie Doplerowskie tętnic	180,00 zł

Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01

CENNIK BADAŃ WYKONYWANYCH W ZAKŁADZIE PATOMORFOLOGII		
L.p.	Nazwa badania	Cena badania / usługi
1	Badanie cytologiczne preparatów otrzymanych z: biopsja aspiracyjna cienkoigłowa, płyny z jam ciała materiał z dróg oddechowych, materiał z dróg moczowych itp.	60,00 zł
2	Biopsja mała jednoblokowa /biopsja dermatologiczna, usunięcie brodawki, rogu skórnoego, ziarniaka, kaszaka, tłuszczaka, włókniaka, biopsja pojedyncza błony śluzowej przewodu pokarmowego pęcherza moczowego itp., badanie wyrostka robaczkowego, pęcherzyka żółt	70,00 zł
3	Biopsja duża jednoblokowa /badanie jądra, jajnika, węzła chłonnoego, migdałka, oligobiopsja nerki, wątroby/	90,00 zł
4	Biopsja wieloblokowa z materiałów pooperacyjnych /np. nerka z guzem/. Cena x liczba wykonywanych bloków	40,00 zł
5	Konsultacja preparatów dostarczonych, nie wymagających dodatkowego skrojenia i barwienia	50,00 zł
6	Konsultacja preparatów dostarczonych, wymagających dodatkowego skrojenia i barwienia	80,00 zł
7	Barwienie dodatkowe /np. paS., Masson, Jones, azan/	56,00 zł
8	Badanie śródoperacyjne /"intra"/	200,00 zł
9	Badanie immunohistochemiczne /z użyciem 1 przeciwciała/ <b>Koszt badania 80,00 + 40,00 x liczba przeciwciał</b>	80,00 + (40,00 x liczba p-ciał)
10	Badanie mikroskopowo-elektronowe z bloków dostarczonych	590,00 zł
11	Przeprowadzenie materiału do eponu do badania mikroskopowo-elektronowego	110,00 zł
12	Badanie mikroskopowo-elektronowe /1 biopsja/ wraz z eponem	700,00 zł
13	Oznaczanie przy użyciu immunofluorescencji :	
	- przeciwciał p/ błonie podstawnej kłębków nerkowych	50,00 zł
	- przeciwciał p/ jądrowych	50,00 zł
	- przeciwciał p/ sercowych	50,00 zł
	- przeciwciał p/ k.m. gładkich	50,00 zł
	- przeciwciał p/ mitochondrialnych	50,00 zł
	- przeciwciał p/ k okładzinowym	50,00 zł
	- przeciwciał p/ Toxoplasma gondii	50,00 zł
	- przeciwciał p/ Pneumocystis carinii	50,00 zł
	- przeciwciał p/ tarczycowych	50,00 zł
14	Badanie cytogenetyczne z hodowli: komórek szpiku lub płynu mózgowo-rdzeniowego lub płynu z jamy brzusznej lub płynu z opłucnej w barwieniu techniką prążkową GTG i CBG	570,00 zł
15	Badanie cytogenetyczne z limfocytów krwi w barwieniu techniką prążkową GTG i CBG	520,00 zł
16	Badanie z zastosowaniem fluorescencyjnej hybrydyzacji in situ (FISH) wykonywane przy użyciu wszystkich rodzajów sond, na materiale z hodowli: komórek szpiku lub płynu mózgowo-rdzeniowego lub płynu z jamy brzusznej lub płynu z opłucnej lub biopsji węzła	520,00 zł
17	Hodowla komórkowa bez kariotypu	240,00 zł
18	Obecność wirusa EBV (EBER) w tkance metodą hybrydyzacji	460,00 zł

**Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01**

<b>CENNIK BADAŃ URODYNAMICZNYCH</b>		
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
1	UROFLOWMETRIA	100,00 zł
2	CYSTOMETRIA (wodna)	420,00 zł
3	Badanie ciśnienia / przepływ	200,00 zł
4	Przepływ cewkowy + cystometria	450,00 zł
5	Cystometria + badanie ciśnienia/przepływ	520,00 zł
<b>CENNIK BADAŃ Z ZAKRESU PSYCHIATRII WIEKU ROZWOJOWEGO</b>		
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
1	Konsultacja psychiatryczna pacjentów spoza Szpitala	200,00 zł
2	Godzina pracy psychologa (rozmowa z pacjentem, badanie psychologiczne)	90,00 zł
3	Psychoterapia indywidualna (1h)	100,00 zł
4	Psychoterapia grupowa (1 sesja)	200,00 zł
5	Psychoterapia rodzinna (1 sesja)	200,00 zł
6	Psychoedukacja (1 sesja)	140,00 zł
7	Godzina pracy lekarza psychiatry (rozmowa z pacjentem, badanie psychiatryczne)	90,00 zł
8	Konsultacja psychologiczna	200,00 zł
<b>CENNIK USŁUG Z ZAKRESU REHABILITACJI RUCHOWEJ</b>		
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
<b>ZABIEGI Z ZAKRESU KINEZYTERAPII</b>		
1	Konsultacja specjalisty rehabilitacji	150,00 zł
2	Konsultacja fizjoterapeutyczna	130,00 zł
3	Kinezyterapia indywidualna wad postawy 30 min.	90,00 zł
4	Kinezyterapia indywidualna - 30 min.	90,00 zł
5	Kinezyterapia oddechowa (metoda AFE)	60,00 zł
6	Kinezyterapia indywidualna metodą NDT-Bobath 40 min.	100,00 zł
7	Ocena psychoruchowa dziecka z instruktą pielęgniarki 45 min	120,00 zł
8	Kinesiology Taping / aplikacja	30,00 zł
<b>ZABIEGI Z ZAKRESU FIZYKOTERAPII:</b>		
9	Prądolecznictwo	20,00 zł
10	Krioterapia miejscowa (ciekły azot)	25,00 zł
11	Pole magnetyczne	18,00 zł
12	Ultradźwięki	20,00 zł
13	Fonoforeza z lekiem pacjenta	20,00 zł
14	Laseroterapia do 8 min	20,00 zł
15	Laseroterapia laserem wysokoenergetycznym jedna procedura do 8 min	50,00 zł
16	Przerywany masaż pnueumatyczny kończyna górna/kończyna dolna	45,00 zł
17	Solux	15,00 zł
18	Badanie poziomu chloru w pocie*	56,00 zł
	* obecna opłata + 14 zł Laboratorium	
<b>CENNIK BADAŃ WYK. W PRACOWNIACH DIAGNOSTYCZNYCH</b>		
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
1	EEG w czuwaniu	130,00 zł
2	EEG we śnie	130,00 zł
3	Video - EEG	180,00 zł
4	EKG z opisem	55,00 zł
5	Echo serca	130,00 zł
6	Holter RR	120,00 zł
7	Holter zaburzeń rytmu	120,00 zł
8	Próba wysiłkowa na bieżni	120,00 zł
9	Konsultacja kardiologiczna z badaniem echokardiograficznym	170,00 zł

**Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01**

<b>CENNIK USŁUG MEDYCZNYCH WYKONYWANYCH W LARYNGOLOGICZNEJ IZBIE PRZYJĘĆ I ODDZIALE OTOLARYNGOLOGII DZIECIĘCEJ</b>		
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
1	Tamponada przednia nosa (jednostronna) z setonami	100,00 zł
2	Tamponada przednia nosa (jednostronna) z Merocelem	150,00 zł
3	Usunięcie ciała obcego z nosa (bez znieczulenia ogólnego)	80,00 zł
4	Badanie rynomanometryczne nosa	120,00 zł
5	Punkcja jednej zatoki szczękowej metodą klasyczną (igła i dren)	120,00 zł
6	Pobranie materiału /wymaz z nosa, gardła, ucha/ na badanie bakteriologiczn	20,00 zł
7	Endoskopowe badanie nosogardła, gardła dolnego z zapisem	220,00 zł
8	Usunięcie czopów woszczynowych z przewodów słuchowych	60,00 zł
9	Masaż błony bębenkowej	20,00 zł
10	Usunięcie niezaklinowanego ciała obcego z przewodu słuchowego zewnętrznego lub jamy bębenkowej po perforacji	100,00 zł
11	Celowe wprowadzenie leku do przewodu słuchowego zewnętrznego w oświetleniu laryngologicznym w okolicę błony bębenkowej	40,00 zł
12	Nacięcie z opróżnieniem czyraka w przewodzie słuchowym zewnętrznym z odessaniem i zasączkowaniem	60,00 zł
13	Usunięcie granulacji z przewodu słuchowego zewnętrznego	60,00 zł
14	Badanie mikroskopowe błony bębenkowej lub jamy bębenkowej przez perforację	50,00 zł
15	Cewnikowanie - katetyzacja trąbki słuchowej z wprowadzeniem leku	50,00 zł
16	Wykonanie w znieczuleniu miejscowym paracentezy i odbarczenie ucha	100,00 zł
17	Wykonanie tympanoskopii przy pomocy endoskopu usznego	50,00 zł
18	Inhalacje z inhalatora ultradźwiękowego wieloskładnikowego w leczeniu jednostek laryngologicznych (+ cena leku stosowanego do inhalacji)	50,00 zł
19	Badanie audiometryczne nadprogowe np. Sissi	50,00 zł
20	Normalne badania laryngologiczne (uszy , nos, krtań)	80,00 zł
21	Badanie laryngologiczne z wydaniem orzeczenia o stanie zdrowia	120,00 zł
22	Badanie cytologiczne z nosa	60,00 zł
23	Audiometria tonalna	40,00 zł
24	Odruchy strzemiączkowe	20,00 zł
25	Badanie akumetryczne	20,00 zł
26	Przedmuchiwanie trąbek słuchowych metodą Politzera	20,00 zł
27	Próby błędnikowe	100,00 zł
28	Tympanogram	20,00 zł
29	Konsultacja otolaryngologiczna	120,00 zł
30	Usunięcie ciała obcego z migdałka, języka	100,00 zł



**Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01**

<b>CENNIK BADAŃ I INNYCH USŁUG W IZBIE PRZYJĘĆ/SOR</b>		
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
1	Osobodzeń pacjenta nieubezpieczonego (bez badań i leków)	200,00 zł
2	Konsultacja pediatryczna	120,00 zł
3	Konsultacja chirurgiczna	120,00 zł
4	Triage	120,00 zł
5	Iniekcja podskórna	25,00 zł
6	Iniekcja domięśniowa	35,00 zł
7	Iniekcja dożylna	60,00 zł
8	Pomiar ciśnienia tętniczego	15,00 zł
9	Ważenie	5,00 zł
10	Pobranie krwi do badania	15,00 zł
11	Pobranie innego materiału do badań (wydzieliny, wydaliny)	5,00 zł
12	Opatrunek zwykły i toaleta rany	50,00 zł
13	Opatrunek specjalny	100,00 zł
14	Płukanie żołądka	80,00 zł
15	Znieczulenie nasiątkowe	20,00 zł
<b>NAKŁUCIA DIAGNOSTYCZNE I LECZNICZE</b>		
16	Nakłucie kaletki stawowej, powierzchniowego krwiaka, torbieli lub ropnia	100,00 zł
17	Nakłucie jamy stawowej lub wodniaka jądra głębiej położonego	100,00 zł
<b>NACIĘCIA</b>		
18	Nacięcie ropnia pojedynczego tkanek miękkich	150,00 zł
19	Nacięcie mnogich ropni	200,00 zł
<b>ZABIEGI Z ZAKRESU "MAŁEJ CHIRURGII"</b>		
20	Wycinanie pojedynczych guzków bez znieczulenia bez histopatologii	320,00 zł
21	Wycinanie pojedynczych guzków bez znieczulenia z histopatologią	390,00 zł
22	Wycinanie mnogich guzków bez znieczulenia	500,00 zł
23	Inne zabiegi (np. usunięcie wrastającego paznokcia)	200,00 zł
<b>ZAOPATRZENIE CHIRURGICZNE RANY</b>		
24	Prostej	100,00 zł
25	Powikłanej	200,00 zł
<b>WYKONANIE DORAŻNEGO UNIERUCHOMIENIA W ZWICHNIĘCIACH LUB ZŁAMANIACH KIEROWANYCH DO DALSZEGO LECZENIA POZA PORADNIĄ</b>		
26	W razie urazu obejmującego drobne stawy i kości	50,00 zł
27	W razie urazu obejmującego duże stawy i kości	50,00 zł
<b>ZAŁOŻENIE OPATRUNKU (GIPSOWEGO) BEZ KONIECZNOŚCI NASTAWIANIA</b>		
28	Na dłoń	120,00 zł
29	Na stopę	200,00 zł
30	Na przedramię lub podudzie	150,00 zł
31	Na całą kończynę górną lub dolną	300,00 zł
<b>INNE ZABIEGI W IZBIE PRZYJĘĆ</b>		
32	Nastawienie zwichnięcia (małego stawu)	180,00 zł
33	Nastawienie złamania prostego	200,00 zł
34	Zdjęcie opatrunku gipsowego	100,00 zł
35	Płukanie pęcherza moczowego	100,00 zł
36	Zmiana cewnika	100,00 zł
37	Odprowadzenie uwięźniętego napletka	140,00 zł
38	Jednorazowy zabieg rozszerzenia cewki moczowej	150,00 zł
39	Nadłonowa punkcja pęcherza moczowego	150,00 zł
40	Cewnikowanie	120,00 zł

**Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01**

<b>CENNIK BADAŃ WYKONYWANYCH W PRACOWNI PULMONOLOGII</b>		
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
1	Badania spirometryczne	50,00 zł
2	Badanie spirometryczne z odwracalnością	100,00 zł
3	Ergospirometria	215,00 zł
4	Inne badania czynnościowe płuc - Metacholina	240,00 zł
5	Pojemność dyfuzyjna płuc - DLCO	120,00 zł
6	Ocena CO w powietrzu wydychanym	25,00 zł
7	Badanie stężenia tlenu azotu w powietrzu wydychanym tlenu	65,00 zł
8	Próba tuberkulinowa	40,00 zł
9	Konsultacja pulmonologiczna	120,00 zł
10	Konsultacja alergologiczna	120,00 zł
11	Pletyzmografia w pomiarach czynności oddechowej	120,00 zł
<b>CENNIK BADAŃ W PRACOWNI CYTOHEMATOLOGICZNEJ</b>		
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
1	Ocena preparatu szpiku - mielogram	170,00 zł
2	Ocena preparatu krwi obwodowej - mikroskopowc	55,00 zł
3	Płyn mózgowo-rdzeniowy - morfologia komórek	55,00 zł
4	Płyny z jam ciała - morfologia komórek	55,00 zł
<b>CENNIK BADAŃ Z ZAKRESU GASTROENTEROLOGII</b>		
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
1	Gastroskopia + znieczulenie	500,00 zł
2	+ badanie histopatologiczne (cena jednostkowa x ilość wycinków)	65,00 zł
3	Kolonoskopia + znieczulenie	700,00 zł
4	+ badanie histopatologiczne (cena jednostkowa x ilość wycinków)	65,00 zł
5	Konsultacja gastroenterologiczna	120,00 zł
6	pH - metria	400,00 zł
7	Impedancja/pH - metria	600,00 zł
8	Manometria anorektalna	1 200,00 zł
9	Manometria przełyku	1 500,00 zł
10	Przezińska endoskopowa gastrostomia	1 800,00 zł
<p>* Uwaga! Badania histopatologiczne wykonywane są w liczbie wycinków wynikających z ustaleń międzynarodowych. O ostatecznej liczbie wycinków decyduje lekarz wykonujący badanie - min.10, max.30 wycinków. <b>Cena jednego wycinka wynosi 65,00 pln.</b></p>		

**Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01**

<b>CENNIK KONSULTACJI SPECJALISTYCZNYCH</b>		
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
1	Konsultacja alergologiczna	120,00 zł
2	Konsultacja diabetologiczna	120,00 zł
3	Konsultacja endokrynologiczna	120,00 zł
4	Konsultacja hematologiczna	120,00 zł
5	Konsultacja kardiologiczna	120,00 zł
6	Konsultacja nefrologiczna	120,00 zł
7	Konsultacja neurologiczna	120,00 zł
8	Konsultacja onkologiczna	120,00 zł
9	Konsultacja ginekologiczna dla dziewcząt	120,00 zł
10	Konsultacja chirurgiczna	120,00 zł
11	Konsultacja okulistyczna	120,00 zł
12	Konsultacja otolaryngologiczna	120,00 zł
13	Konsultacja neonatologiczna	120,00 zł
14	Konsultacja urologiczna	120,00 zł
15	Konsultacja genetyczna	120,00 zł
16	Konsultacja psychiatryczna	200,00 zł
17	Konsultacja psychologa	200,00 zł
18	Konsultacja pediatryczna	120,00 zł
19	Konsultacja pulmonologiczna	120,00 zł
20	Konsultacja gastroenterologiczna	120,00 zł
<b>CENNIK USŁUG Z ZAKRESU ANESTEZJOLOGII</b>		
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania / usługi</i>
1	Krótką sedacja	350,00 zł
2	Znieczulenie ogólne do 1 godziny	450,00 zł
3	Znieczulenie ogólne 1-2 godzin	550,00 zł
4	Znieczulenie ogólne powyżej 2 godzin	1 000,00 zł
5	Założenie cewnika Broviaca	2 000,00 zł
6	Założenie portu	3 500,00 zł
<b>CENNIK USŁUG Z ZAKRESU POŁOŻNICTWA I PERINATOLOGII</b>		
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Cena badania /świadczenia</i>
1	Poród fizjologiczny (>37 tyg, pobyt 2 doby, zdrowy noworodek)	6 000,00 zł
2	Cięcie cesarskie (>39 tyg, pobyt 3 doby, zdrowy noworodek)	8 000,00 zł
3	Cięcie cesarskie w ciąży bliźniaczej – wg. wskazań (pobyt 3 doby, zdrowe noworodki)	9 500,00 zł
4	Dodatkowa doba pobytu po porodzie	500,00 zł
5	Poronienie - tylko łyżeczkowanie z 1-dniową hospitalizacją	1 500,00 zł
6	Poronienie zatrzymane > 12 tyg (indukcja poronienia i łyżeczkowanie) z 1-dniową hospitalizacją	2 500,00 zł
7	Poronienie zatrzymane < 12 tyg (farmakologia + łyżeczkowanie wg wskazań) z 1-dniową hospitalizacją	2 000,00 zł
8	Założenie szwu okrężnego na szyjkę macicy z 1-dniową hospitalizacją	1 500,00 zł
9	Dodatkowa doba pobytu po zabiegach	500,00 zł
10	Histeroskopia diagnostyczna ze znieczuleniem	1 800,00 zł
11	Histeroskopowe usunięcie polipa ze znieczuleniem i badaniem histopatologicznym	2 500,00 zł
12	Porada lekarska ginekologiczno-położnicza	200,00 zł
13	Porada lekarska ginekologiczno-położnicza + USG ginekologiczne	250,00 zł
14	Badanie cytologiczne (opis wg systemu Bethesda)	60,00 zł
15	Porada lekarska + KTG	250,00 zł
16	Porada lekarska + USG ciąży	300,00 zł
17	PAKIET: Wizyta konsultacyjna przed porodem (porada lekarska+USG ciąży+KTG), w tej kwocie do 3 dodatkowych zapisów KTG, jeżeli będą wskazania	350,00 zł
18	Zapis KTG (bez konsultacji lekarskiej)	50,00 zł
19	USG ciąży	200,00 zł
20	Porada laktacyjna położnej	100,00 zł
21	Porada laktacyjna położnej – kolejna wizyta	80,00 zł
22	Porada laktacyjna położnej dla bliźniąt	150,00 zł
23	Porada laktacyjna położnej dla bliźniąt – kolejna wizyta	120,00 zł
24	PAKIET: konsultacje laktacyjne - 3 wizyty	250,00 zł
25	PAKIET: konsultacje laktacyjne dla bliźniąt - 3 wizyty	350,00 zł
26	Porada laktacyjna + porada lekarska dotycząca problemów z piersiami	250,00 zł
<b>OPŁATY INNE MEDYCZNE</b>		
1	Pobyt pacjenta na oddziale	wg indywidualnego rozliczenia
2	Badanie wysyłkowe	wg cennika podwykonawcy
3	Zabieg operacyjny	wg ind rozliczenia
4	Zabieg chirurgiczny	wg indywidualnego rozliczenia
5	Opłata za staż (VAT 23%)	wg rozliczenia
6	Opieka lekarza w oddziale	80,00 zł

**Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie, 2017-12-01**

7	Opieka pielęgniarska	50,00 zł
8	Koszty medyczne	25,00 zł
9	Inne koszty medyczne	wg ind. rozliczenia
10	Szkoła Rodzenia	550,00 zł

**W przypadku kosztownej hospitalizacji - do indywidualnego rozpatrzenia przez Dyрекcję**

**CENNIK TRANSPORTU SANITARNEGO**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>Cena usługi brutto</i>
1	ambulans na terenie m-st. W-wy	90,00 zł
2	za 1km	8,00 zł

**CENNIK UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>Cena usługi</i>
1	wyciąg/odpis jednej strony (z VAT)	8,51 zł
2	kopia/wydruk jednej strony dokumentacji medycznej (z VAT)	0,30 zł
3	wyciąg, odpis, kopia na elektronicznym nośniku danych (z VAT)	1,70 zł
4	wyciąg/odpis jednej strony (ZW)	6,92 zł
5	kopia/wydruk jednej strony dokumentacji medycznej (ZW)	0,24 zł
6	wyciąg, odpis, kopia na elektronicznym nośniku danych (ZW)	1,38 zł

**CENNIK OPŁAT ZA PRZECHOWYWANIE ZWŁOK**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>cena usługi brutto</i>
1	przechowywanie zwłok osób zmarłych (do 72 godzin)	bezpłatnie
2	przechowywanie zwłok osób zmarłych powyżej 72 godzin za każdą rozpoczętą dobę	36,90 zł

**DZIAŁALNOŚĆ NIEMEDYCZNA**

**CENNIK OPŁAT ZA POBYT OPIEKUNÓW PACJENTÓW (usługa zwolniona z VAT)**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>cena usługi brutto</i>
1	Wysokość opłaty za dobę pobytu do 7 dni kalendarzowych	15,92 zł
2	Zryczałtowana wysokość opłaty za pełny tydzień (7 dób)	78,02 zł
3	Zryczałtowana wysokość opłaty za pełny miesiąc	238,85 zł
4	Opłata za każdą dodatkową zmianę pościeli	4,92 zł

**CENNIK OPŁAT ZA KARTĘ DOSTĘPU I ZGUBIONE KLUCZE**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>cena usługi brutto</i>
1	Opłata za odtworzenie Karty dostępu dla opiekunów pacjentów w związku z jej zgubieniem bądź uszkodzeniem	40,00 zł
2	Kaucja za wydanie Karty dostępu (nie podlega VAT)	40,00 zł
3	Szatnia ogólna - zgubienie numerka	20,00 zł
4	Samoobsługowe szafki skrytkowe na zwrotne monety 2 zł, - za zagubienie klucza, uszkodzenie klucza lub uszkodzenie zamka szafki	50,00 zł
5	Samoobsługowe szafki skrytkowe, znajdujące się w Oddziałach - za zagubienie klucza, uszkodzenie klucza lub uszkodzenie zamka szafki	20,00 zł
6	Szafki pracownicze, znajdujące się w szatniach pracowniczych - za zagubienie klucza, uszkodzenie klucza lub uszkodzenie zamka szafki	50,00 zł

**CENNIK USŁUG KSEROGRAFICZNYCH**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>cena usługi brutto</i>
1	Kserokopia 1 strona format A4 czarno-białe	0,40 zł
2	Kserokopia 1 strona format A4 kolor	2,50 zł
3	Kserokopia 1 strona format A3 czarno-białe	0,60 zł
4	Kserokopia 1 strona format A3 kolor	5,00 zł