

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie
ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa

zwany dalej
Udzielającym Zamówienia

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie

KONKURSU OFERT

na

świadczenia zdrowotne lekarskie w zakresie otolaryngologii

(CPV: 851111100-0 Usługi Szpitalne, 85121291-9 Usługi pediatryczne)

na podstawie

Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.)

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie
Żwirki i Wigury 63A 02-091 Warszawa
NIP: 526-025-15-98 REGON : 000288969

Dział Spraw Pracowniczych

..... Tel. /022/ 317-91-37
Godz. urzędowania 7:30 – 15:00

Warszawa, 1 luty 2018 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem konkursu obejmuje zabezpieczenie wykonywania świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie otolaryngologii dziecięcej (równowartość 2,4 etatów miesięcznie).

- 1) Świadczenia zdrowotne udzielane będą w Oddziale Klinicznym Otolaryngologii i Pediatrii (max równowartość 2 etatów) oraz jedna osoba w Poradni Otolaryngologicznej dla Dzieci i Młodzieży (0,4 et. dyżur łączony oddział+poradnia) .
- 2) Świadczenia udzielane będą w ramach dyżurów laryngologicznych lekarskich na Oddziale Klinicznym Otolaryngologii i Pediatrii (w tym udzielanie konsultacji w Izbie Przyjęć) Samodzielnego Publicznego Dziecięcego Szpitala Klinicznego w Warszawie w godzinach od 15.00 do 8.00 dnia następnego od poniedziałku do piątku oraz w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
Świadczenia w zakresie konsultacji w poradni udzielane będą zgodnie z grafikiem pracy poradni oraz w godzinach od 8.00 do 15.00 w oddziale otolaryngologicznym zgodnie z grafikiem pracy oddziału.
- 3) Wynagrodzenie będzie rozliczane miesięcznie przyjmując stawkę za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 4) Okres obowiązywania umowy od dnia 1 marca 2018 r. do dnia 28 lutego 2021 r.

Podane w postępowaniu ilości godzin są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecenie godzin objętych niniejszą umową w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości godzin w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zleczone i wykonane godziny.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

1. Lekarz posiadający specjalizację w dziedzinie otolaryngologii/otolaryngologii dziecięcej, lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie z otolaryngologii dziecięcej (po uzyskaniu zgody Kierownika Oddziału Klinicznego Otolaryngologii i Pediatrii) posiadający doświadczenie w wykonywaniu pełnego zakresu zabiegów operacyjnych określonych w programie specjalizacji z otolaryngologii dziecięcej.
2. Posiadanie min 3-letniego doświadczenie w pracy w oddziale otolaryngologicznym dla dzieci.

Cena oczekiwana: 60,00 zł/ h - lekarz w trakcie specjalizacji, 74,25 zł/h - lekarz specjalista.

II. Opis wymogów podmiotowych

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Jest podmiotem wymienionym w art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.) i posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) Posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie, w tym wskazanymi wymaganiami w SWKO;
 - 3) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 4) Posiada aktualne badania lekarskie.
2. Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

3. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

III. Szczegółowe warunki realizacji świadczenia

1. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy z dnia 28 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych), w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1400 ze zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 694 ze zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 357 ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. z 2016 r., poz. 2218).

2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych określa także umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawarta przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się z umową w siedzibie Udzielającego zamówienia przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych winno być zgodne z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami, w szczególności: ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 125 ze zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1318 ze zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1866 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2069) oraz sposobu jej przetwarzania oraz uregulowania wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia.

4. Świadczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego udzielane będą przy wykorzystaniu pomieszczeń, aparatury, sprzętu medycznego, leków i materiałów Udzielającego Zamówienia.

5. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, przed rozpoczęciem realizacji umowy mają obowiązek zapoznać się z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia przepisami wewnętrznymi, w tym w szczególności Statutem i Regulaminami wewnętrznymi oraz zobowiązani są do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad

zapobiegania zakażeniom szpitalnym przeprowadzonego przez lekarza epidemiologa Udzielającego Zamówienia.

6. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywać przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia.

7. Osoby, z którymi zostaną podpisane umowy są zobowiązane do ewidencji czasu pracy zgodnie z obowiązującym u Udzielającego Zamówienia Systemem Rejestracji Czasu Pracy.

8. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie w ramach pełnienia dyżuru laryngologicznego należy:

- 1) Konsultowanie pacjentów na prośbę lekarza innych komórek organizacyjnych, jeśli dany pacjent wymaga pomocy w trybie pilnym,
- 2) Przyjmowanie pacjentów do Oddziału Klinicznego Otolaryngologii i Pediatrii
- 3) Opieka nad pacjentami przebywającymi na Oddziale Klinicznym Otolaryngologii i Pediatrii
- 4) Wykonywanie zabiegów zakresu otolaryngologii dziecięcej.

9. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie w ramach udzielania świadczeń w poradni otolaryngologicznej oraz oddziale należy:

- 1) Udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie otolaryngologii
- 2) Konsultowanie pacjentów hospitalizowanych w innych oddziałach szpitala
- 3) Opieka nad pacjentami przebywającymi na Oddziale Klinicznym Otolaryngologii i Pediatrii

10. Godziny udzielania świadczeń zdrowotnych określać będzie harmonogram zatwierdzony przez Kierownika Oddziału Klinicznego Otolaryngologii i Pediatrii. Przyjmujący Zamówienie będzie przedstawiał Udzielającemu zamówienia harmonogram udzielania świadczeń na okresy nie krótsze niż jeden miesiąc do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy usługa.

11. Świadczenia lekarskie będą wykonywane według bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Przyjmującym Zamówienia.

12. Harmonogramy dyżurów będą akceptowane przez Kierownika w/w oddziału.

13. Każdy lekarz świadczący usługi w zakresie otolaryngologii zobowiązany będzie do przyjęcia zasad współpracy zgodnie z ustalonym z Kierownikiem Oddziału Klinicznego Otolaryngologii i Pediatrii grafikiem godzin pracy.

IV. Opis wymaganych dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w ofercie, celem potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Dziale I i II SWKO:

1. W przypadku podmiotów leczniczych:

- 1) Czytelnie wypełniony oraz podpisany formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie oferenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO
- 3) Wykaz imienny osób uprawnionych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia (w podziale na pakiety), ich kwalifikacji zawodowych, które są niezbędne do realizacji usług na rzecz Szpitala będące przedmiotem konkursu oraz doświadczenia zawodowego w dziedzinie otolaryngologii z wyszczególnieniem ilości lat pracy w zawodzie, wg załącznika nr 2 do SWKO
- 4) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych w Wykazie osób, które będą realizowały zamówienie, tzn.: prawo wykonywania zawodu, dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji lekarza w dziedzinie otolaryngologii/otolaryngologii dziecięcej, inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w dziedzinie będącej przedmiotem oferty przez personel wyznaczony przez Oferenta do udzielania świadczeń objętych zamówieniem;

- 5) Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji);
 - 6) Wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczych z wymaganymi wpisami;
 - 7) Decyzja nadania numeru NIP, REGON
 - 8) Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz.1729).
 - 9) Oświadczenie Oferenta, iż osoby zgłoszone do realizacji przedmiotu umowy posiadają aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zamówienia.
- 2. W przypadku osób fizycznych będących podmiotami wykonującymi działalność leczniczą (indywidualne praktyki lekarskie)**
- 1) Czytelnie wypełniony oraz podpisany formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1;
 - 2) Oświadczenie oferenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO
 - 3) Wskazanie kwalifikacji zawodowych – wg wzory stanowiącego załącznik nr 2 do SWKO;
 - 4) Dyplom ukończenia studiów wyższych,
 - 5) Prawo wykonywania zawodu lekarza;
 - 6) Dokument potwierdzający specjalizację lekarza,
 - 7) Aktualny wydruk CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej);
 - 8) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (Uwaga: Wymagany jest wypis Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność, a nie zaświadczenie o złożeniu dokumentów do rejestru).
 - 9) Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą - (Dz. U. Nr 293, poz.1729)
 - 10) Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, certyfikaty ukończonych kursów itp. Oferenta w zakresie przedmiotu postępowania oraz wskazane w SWKO.
 - 11) Orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy lub Oświadczenie Oferenta, iż posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zamówienia.

V. Instrukcje dla oferentów

1. Warunki złożenia oferty:

- 1) oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie – na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką;
- 2) oferta powinna zostać podpisana przez oferenta;
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami;
- 4) wszelkie zmiany, poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;
- 5) ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN;

2. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 60 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, która:

- 1) powinna być zaadresowana na Udzielającego Zamówienia
Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny w Warszawie
ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa
- 2) powinna zawierać nazwę i adres Oferenta;
- 3) powinna posiadać oznaczenia (należy wymienić zakres świadczeń, którego dotyczy oferta):

**Oferta konkursowa na świadczenia zdrowotne lekarskie z zakresu
otolaryngologii**

Nie otwierać przed dniem 15 lutego 2018 r. godzina 13:00

Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Dziecięcym Szpitalu Klinicznym w Warszawie ul. Żwirki i Wigury 63A Warszawa, kancelaria Parter pok. 001, lub Dziale Spraw Pracowniczych, V piętro pok. 109, od poniedziałku do piątku w godz. 8: 00 – 15: 00, nie później niż do **dnia 15 lutego 2017 r. do godziny 12.00.**

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia udzielającego Zamówienie w sprawach przygotowania oferty jest Nina Fronczak – 22-317-91-37

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w szczelnie zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem zmiana oferty. Oferty złożone po terminie, oferty niepodpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz niespełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dla uzyskania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Wszystkie dokumenty powinny mieć formę oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.

Forma poświadczenia: własnoręczny podpis, imię, nazwisko, ewentualnie imienna pieczęć, data i podpis „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku składania pełnomocnictw powinny być one złożone w oryginale, poświadczoną notarialnie kopii lub kopii poświadczoną przez adwokata lub radcę prawnego.

Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie ofert częściowych w przypadku zadania 3.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Samodzielnym Publicznym Dziecięcym Szpitalu Klinicznym w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 63A , V piętro, pok. 109, Dział Spraw Pracowniczych w **dniu 15 lutego 2017 r. o godzinie 13:00.**

Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.

Komisja konkursowa w części jawnej w obecności oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.

W części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu, wzywa oferentów do usunięcia braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mail/fax stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym termin ich usunięcia.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
- 2) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
- 3) Wykaz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy.
- 4) Wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem.
- 5) Wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania.
- 6) Wskazanie ofert, które zostały wybrane.
- 7) Podpisy członków komisji.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo udziału w postępowaniu, jako konsultant merytoryczny, oraz wsparcie stałej Komisji Konkursowej, Kierownika Oddziału Klinicznego Otolaryngologii i Pediatrii SPDSK w Warszawie.

VI. Kryteria oceny ofert

W celu porównania i oceny złożonych ofert w części niejawnej komisja konkursowa posłuży się kryterium Cena za jedną godzinę udzielania świadczeń - 100%

Ocena wartości punktowej oferty wynikająca z kryterium „Cena” zostanie dokonana zgodnie z poniższym schematem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofercie}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} * 100$$

W przypadku ofert identycznych cenowo komisja konkursowa zastrzega sobie prawo podjęcia rozmów w sprawie ustalenia ceny.

Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość niewykorzystanie całej oferty, która jest najmniej korzystna z przyjętych, w ramach przeznaczonych środków.

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające najkorzystniejsze propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia a łączna liczba wybranych ofert w ramach zamówienia umożliwi wykonanie całości zadania.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami w zakresie ilości świadczeń oraz ceny.

Udzielający zamówienie odrzuci oferty, które przekraczają wysokość zaplanowanych środków do realizacji zadania.

VII. Unieważnienie postępowania:

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza informacje stronie internetowej Szpitala.
4. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

VIII. Odrzucenie ofert:

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona przez oferenta po terminie;
- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
- 7) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w dziale V Instrukcja dla oferentów:
 - a) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
 - b) w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego zamówienia formularzu;
 - c) w zakresie niespełniającym innych istotnych warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu.

IX. Środki odwoławcze

1. Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
 - 1) protest;
 - 2) odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.

X. Zawarcie umowy

Umowa o udzielanie świadczeń zostanie zawarta z Oferentem wybranym w konkursie ofert. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż może dochodzić roszczeń odszkodowawczych wobec Oferenta, który wygrał konkurs ofert, a następnie zrezygnował z podpisania umowy, powodując tym samym niezabezpieczenie ciągłości i kompleksowości opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Dziecięcym Szpitalu Klinicznym w Warszawie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo - cenowy
- 2) Załącznik nr 2 – Opis personelu
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta o wykonywaniu usług
- 4) Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy na świadczenia zdrowotnej

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1

Dane udzielającego zamówienia:
 Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny
 w Warszawie
 ul. Żwirki i Wigury 63A
 02-091 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY
 na udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich z zakresu otolaryngologii

I. Dane Przyjmującego Zamówienie

Nazwa oferenta:.....

.....

Adres zameldowania/siedziba firmy.....

.....

Adres e-mail.....

Nr tel.....

NIP.....

REGON.....

PWZ.....

PESEL.....

Nr Wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

II. Składam ofertę na udzielenie świadczeń zdrowotnych **lekarskich w zakresie**

otolaryngologii . Za realizację oczekuję wynagrodzenie brutto zł (słownie

(.....) za

jedną godzinę udzielania świadczeń

Deklarowana szacunkowa miesięczna liczba godzin udzielania świadczeń

Oferent oświadcza, że:

1. zapoznałam/(em) się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, dokumentacją postępowania na świadczenie usług i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
2. zapoznałam/(em) się z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnoszę w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę zgodnie z tym projektem umowy w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego;
3. uważam się za związanego ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
4. dane przedstawione w ofercie i oświadczeniach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Do oferty dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Warszawa, dnia

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

OPIS PERSONELU/OFERENTA

Kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie, przebieg pracy zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń będących przedmiotem postępowania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia Podpis i pieczęć Oferenta

Załącznik nr 2
dotyczy podmiotów leczniczych
(Załącznik 3 do umowy)

Wykaz osób udzielających świadczenia

	Prawo wykonywania zawodu	Kwalifikacje, Rodzaj specjalizacji	Staż w zawodzie
1			

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

Oświadczenie Oferenta

Jako Oferent oświadczam, że:

1. nie zalegam w opłatach składek ZUS oraz w opłacie podatku w Urzędzie Skarbowym
2. posiadam odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem oferty/zatrudniam personel posiadający odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem oferty;
3. gwarantuję ciągłość, kompleksowość, dostępność i wysoką jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej oferty;
4. obowiązuję się do przestrzegania praw pacjenta;
5. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Udzielającego Zamówienia oraz związanych z realizacją umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
6. zobowiązuje się do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym.

Warszawa, dnia

.....

(pieczęć i podpis Oferenta)

**Istotne postanowienia umowy DSP/K/...../2018
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Dziecięcym Szpitalem Klinicznym w Warszawie w Warszawie (02-091 Warszawa), ul. Żwirki i Wigury 63a, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 00000158332, NIP 526-025-15-98, REGON 000288969 reprezentowanym przez:

Martę Kuczabską – Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa,
zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a:

.....

.....

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr DSP.4240.3.2018 na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

Przedmiot umowy oraz obowiązki Przyjmującego Zamówienie

§ 2

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania **świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie otolaryngologii** w SPDSK w Warszawie zgodnie z formularzem ofertowym złożonym do postępowania nr DSP.4240.3.2018 oraz SWKO. Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecenie godzin objętych niniejszą umową w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości godzin w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zleczone i wykonane świadczenia.
2. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie i przy użyciu nieodpłatnie udostępnionego sprzętu medycznego i aparatury medycznej stanowiących własność Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego Zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.160 ze zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tj. z 2017 r. poz.125 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1938 ze zm.), przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w szacunkowej ilości godzin miesięcznie.
6. Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń (plan dyżurowy) będzie ustalany z Kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej SPDSK w Warszawie.
7. Postanowienia ust. 6 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych, pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przyjęcia zasad współpracy zgodnie z ustalonym z Udzielającym Zamówienia harmonogramem godzin udzielania świadczeń.
9. Harmonogram godzin udzielanych świadczeń, o którym mowa w ust 6, ustalany będzie do 20 dnia poprzedzającego miesiąca. Jeżeli strony nie ustalą w tym terminie wspólnie harmonogramu, harmonogram może narzucić Udzielający Zamówienie w ilości godzin zadeklarowanej w ofercie.
10. W przypadku spóźnienia na planowany dyżur Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości półtorej godzinowej stawki za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności.
11. W sytuacji nie zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego Zamówienia w skutek nieuzasadnionej nieobecności, Przyjmujący Zamówienia zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości półtorej godzinowej stawki za każdą godzinę zaplanowanego dyżuru.
12. Kary umowne, o których mowa w ust. 10 oraz ust. 11, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z jego wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy.
13. W sytuacji zakończenia dyżuru i nie stawienia się na dyżur osoby mającej przejąć zmianę Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania w/w usług w zakresie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia, w zawartej przez niego umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz w pozostałych umowach zawartych z innymi podmiotami.
15. * (dotyczy podmiotów leczniczych) Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje wykwalifikowanymi pracownikami zdolnymi do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy własnego personelu medycznego, w liczbie i o kwalifikacjach odpowiadających wymogom wynikającym z

przepisów z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 ze zm.).

16. * Wykaz osób uprawnionych do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, stanowi załącznik nr 3 do oferty oraz załącznik nr 3 do umowy.
17. * Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazu personelu, który udzielać będzie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem spełnienia SWKO oraz za zgodą Kierownika Oddziału Klinicznego Otolaryngologii i Pediatrii.

§ 3

1. Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawuje przedstawiciel Udzielającego Zamówienia w osobie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa/Pielęgniarki Naczelnej.
2. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową sprawuje Kierownik właściwej komórki organizacyjnej SPDSK w Warszawie.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych lekarskich w dziedzinie otolaryngologii będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.922).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się podporządkować obowiązującej u Udzielającego Zamówienia organizacji pracy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jak również postanowieniom wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Szpitala, uregulowaniom wewnętrznym oraz wewnętrznym wytycznym i zaleceniom Kierownika właściwej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia.

§ 5

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, a Przyjmujący Zamówienie - do jej czytelnego i systematycznego prowadzenia zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r., poz. 2069), oraz prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1318 ze zm.), po uzyskaniu decyzji Udzielającego Zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.922), w szczególności do przetwarzania powierzonych danych osobowych osób objętych opieką medyczną wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie, szczególnie starannego

zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób niepowołanych oraz do zachowania poufności wszelkich danych osobowych, które zostały mu przekazane przez Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych, uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn.
4. Przyjmujący Zamówienie deklaruje udział w nieodpłatnych szkoleniach prowadzonych na rzecz personelu udzielającego świadczeń w SPDSK w Warszawie w dogodnym dla siebie terminie i po uzgodnieniu z Kierownika właściwej komórki organizacyjnej (w tym: epidemiologiczne, szkolenie wprowadzające, szkolenia z użytkowania nowo nabywanej aparatury medycznej, szkolenia doskonalące itp.). Za udział w szkoleniu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Kontrola realizacji zamówienia

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli, Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z niniejszej umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 ze zm.) oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi ryzyko finansowe prowadzonej działalności oraz może zostać obciążony kosztami usług, które zostały poniesione wbrew obowiązującym zasadom i podpisanym umowom oraz nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienia zasad, procedur, np. brak odpowiednich danych wymaganych przez płatników.

§ 8

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Udzielającemu Zamówienia sprawozdań z wykonanych świadczeń w danym miesiącu w formie i terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia.

§ 9

W przypadku niezdolności do świadczenia usług Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia o przewidywanym okresie trwania nieobecności i wskazać osobę zastępującą ją, która posiada uprawnienia niezbędne do realizacji świadczeń określonych niniejszą umową oraz posiada wskazaną w § 11 umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Każda zamiana musi zostać zatwierdzona przez Udzielającego Zamówienia.

Odpowiedzialność za wykonywanie zamówienia

§ 10

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia wobec pacjenta ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie, w szczególności związane z niewykonywaniem lub nieprawidłowym wykonaniem świadczenia zdrowotnego.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za swoje działania i zaniechania wyrządzające szkodę Udzielającemu Zamówienie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2011 nr 293, poz. 1729) oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienie właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

1. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca w SPDSK w Warszawie.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przedstawienia dowodu ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia po ekspozycyjnego ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania zawodu.

3. Przyjmujący zamówienia zobowiązany jest do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym, przeprowadzonego przez lekarza epidemiologa Udzielającego Zamówienia.

§ 13

1. Z zastrzeżeniem § 9, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie materiałów medycznych i środków pomocniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia.

Należność za realizację zamówienia

§ 14

1. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości liczonej jako iloczyn zrealizowanych godzin i stawki jednostkowej za jedną godzinę dyżuru (brutto), tj.: złotych (słownie:).
2. Szacunkowa łączna wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:)
3. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający Zamówienia wypłacać będzie w okresach miesięcznych.
4. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zapłaty maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za świadczenia rzeczywiście wykonane i sprawozdane zgodnie z postanowieniami § 15.

§ 15

1. Wypłata należności za wykonane usługi, wynikająca z § 14 ust. 1 umowy, przy uwzględnieniu postanowień § 2 ust. 12, będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie faktury wraz ze specyfikacją udzielonych świadczeń potwierdzonej przez Kierownika właściwego oddziału (wzór Specyfikacji stanowi załącznik nr 1 do umowy).
2. Faktury winny być przedkładane Udzielającemu Zamówienia najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca po zamknięciu miesiąca obrachunkowego. W przypadku złożenia faktury/specyfikacji przed końcem miesiąca, którego ona dotyczy, przyjmuje się że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
3. Faktury za wykonane usługi powinny być dostarczane do kancelarii SPDSK w Warszawie.
4. Zapłata należności nastąpi do końca miesiąca kalendarzowego, w którym wpłynęła prawidłowo sporządzona faktura na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w specyfikacji/fakturze wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku wyjaśnienia rozbieżności w terminie do dnia 15 danego miesiąca, realizacja płatności nastąpi zgodnie z postanowieniami ust. 4, po tym terminie - realizacja płatności następuje w terminie 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku Udzielającemu Zamówienia.
6. W przypadku złożenia faktury po terminie, o którym mowa w ust 2, realizacja płatności nastąpi do końca następnego miesiąca kalendarzowego.

Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy

§ 16

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r. lub do wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 14 ust. 2 w zależności, które pierwsze powstanie, z zastrzeżeniem postanowień § 19 ust. 2 pkt 5.

§ 17

Umowa może być rozwiązana:

- 1) za zgodą obu stron w każdym czasie;
- 2) przez Udzielającego Zamówienia za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku:
 - a) wypowiedzenia umowy przez NFZ,
 - b) jeżeli Przyjmujący Zamówienie dopuszcza się ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - c) nie przekazywania przez Przyjmującego Zamówienie wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń albo nieprawidłowo sporządzanej sprawozdawczości lub dokumentacji medycznej.
- 3) na wniosek Przyjmującego Zamówienie z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 18

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) utraty uprawnień do wykonywania zawodu,
- 2) popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług medycznych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
- 3) pełnienia dyżuru po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§ 19

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
 - 3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności;
 - 5) w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa jest w § 14 ust. 2 Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy.
3. W każdym z przypadków, wskazanych w ust. 2 zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 20

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

Ochrona tajemnicy**§ 21**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Postanowienia końcowe**§ 22**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.160 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 ze zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1318 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.922).

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 24

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie

.....

Udzielający Zamówienia

.....

Załącznik nr 1 do umowy
(Załącznik do faktury)

Specyfikacja udzielonych świadczeń zdrowotnych

Umowa z dnia r. zawarta pomiędzy Samodzielnym Publicznym Dziecięcym Szpitalem Klinicznym w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 63A

a

.....

Miesiąc..... 20...r.

Miejsce udzielania świadczeń (OPK):

Miesięczny limit godzin w umowie:

DZIEŃ	Usługi świadczone w godzinach od – do	Liczba godzin	Uwagi
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		

Usługa	Ilość	Stawka jednostkowa	Kwota
	 zł	

(Słownie złotych:.....)

Przygotował.....
.....
..... podpis i pieczęć Data

Potwierdzam wykonanie usług medycznych w godzinach podanych w zestawieniu
Kierownik Oddziału Klinicznego Otolaryngologii i Pediatrii

.....
.....
..... podpis i pieczęć